

Gdynia, dnia 23 października 2026 r.

Znak sprawy KGA.374.2.3.2026.MP

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/ robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni oraz ich dzieci.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pakietów sportowych w formie karnetów uprawniających do korzystania obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych oferowanych przez Wykonawcę oraz jego partnerów. Zamawiający deklaruje chęć nabycia łącznie około 74 karnetów w okresie obowiązywania niniejszej umowy, uprawniających do wstępu do obiektów sportowo – rekreacyjnych o zróżnicowanym charakterze. Zamawiający informuje, iż zadeklarowana ilość jest szacunkowa, podstawą do jej wyliczenia są wstępne deklaracje pracowników chcących korzystać z w/w karnetów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości karnetów w całym okresie obowiązywania umowy, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników. Zmniejszenie ilości karnetów nie uprawnia Wykonawcy do występowania z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego. Karnety upoważniają użytkownika do korzystania z usług sportowo – rekreacyjnych w obiektach partnerskich zlokalizowanych na obszarze całego kraju, w szczególności w Trójmieście oraz Elblągu.

Wykonawca na obszarze Trójmiasta oraz Elbląga deklaruje: na obszarze Trójmiasta (co najmniej 75 obiektów partnerskich) oraz Elbląga (co najmniej 15 obiektów partnerskich).

Jako obiekty partnerskie rozumie się wszystkie obiekty dostępne dla Użytkowników w ramach abonamentu (bez dopłaty oraz z dopłatami/rabatami). Zamawiający zastrzega, iż liczba obiektów z dopłatami/rabatami nie może przekroczyć 30% ogólnej liczby obiektów na liście obiektów partnerskich.

- a) termin wykonania zamówienia do 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy lub do wykorzystania całej kwoty wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za realizację zamówienia. Czas obowiązywania umowy określa się od dnia 1 stycznia 2027 r. jako udostępnienie możliwości korzystania z pakietów sportowych przez użytkowników, przy czym Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do zapisów nie później niż do dnia 10 grudnia 2026.r

b) warunki płatności: Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje stałość cen karnetów przez cały okres obowiązywania umowy.

Pozostałe warunki płatności zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy.

c) okres gwarancji -----

d) inne: Zamawiający deklaruje, że w przypadku weryfikacji wykorzystującej telefony komórkowe wszyscy użytkownicy korzystający w ramach przedmiotu zamówienia z obiektów sportowych będą posiadali telefony komórkowe umożliwiające w ramach posiadanego abonamentu uzyskanie dostępu do tych obiektów za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na zbieranie przez Wykonawcę nr PESEL, daty urodzenia oraz nr telefonu jego pracowników.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie do przedmiotu zamówienia opisane są w projekcie umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena oferty (C)	80%
2)	Liczba partnerskich obiektów	20%

	sportowych (O)	
--	----------------	--

- Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = C_{min}/C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium: Cena

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

- Zasady oceny w kryterium „Liczba partnerskich obiektów sportowych” (O)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej i zweryfikowanej liczby partnerskich obiektów sportowych, podanych przez Wykonawcę w formularzu dotyczącym obiektów. Lista partnerskich obiektów sportowych, którą winien przedstawić Wykonawca w załączonym do oferty formularzu, dotyczyć ma wyłącznie programu nielimitowanego, który będzie poddawany ocenie w kryterium oceny ofert „liczba partnerskich obiektów sportowych”. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(O) = O_b/O_{max} \times 20$$

gdzie:

P(O) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium: Liczba partnerskich obiektów sportowych

O_{max} - największa liczba partnerskich obiektów sportowych spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

O_b - liczba partnerskich obiektów sportowych w badanej ofercie

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę ogółem brutto.

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 9 listopada 2026 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu do urzędu) w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni oraz ich dzieci”.

- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu w formie cyfrowej podpisanego podpisem elektronicznym) na adres e-mail: kartysportowe@umgdv.gov.pl
6. Do oferty należy załączyć:
- oświadczenie RODO.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.
8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
- formularz oferty,
 - oświadczenie RODO,
 - projekt umowy.

Dodatkowe informacje:

- prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do dnia 18 listopada 2026 r.,
- informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni,
- Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia projektem umowy,
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia,
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia (pytania należy składać do dnia 2 listopada 2026 r. do godz.10:00 – po tym terminie odpowiedzi na pytania nie będą udzielane);

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty,
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe,
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoba do kontaktu:

Artur Bojarski, nr tel.: 58 355 32 51, e-mail: artur.bojarski@umgdy.gov.pl

**Z upoważnienia
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni**

/-/ mgr inż. Jan Młotkowski

* niepotrzebne skreślić