

Gdynia, dnia 30.10.2026 r.

Znak sprawy TZ2.374.210.2.2026.CP

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/ robotę budowlaną~~:

1. **Przedmiot zamówienia: sukcesywna dostawa toaletowych produktów z papieru dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**
2. **Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**
 - a) termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2027 r. (maksymalnie 6 dostaw),**
 - b) warunki płatności: przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy,
 - c) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - d) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz jego rozładunku,
 - e) towar musi być nowy, bez wad jakościowych, opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty,
 - f) Zamawiający wymaga, aby towar zapakowany był w nienaruszone i oryginalne opakowanie producenta i zaopatrzone w etykietę identyfikującą dany produkt, odpowiedni do wymagań, zarówno na jednostkowych opakowaniach, jak i zbiorczych,
 - g) miejscem dostawy jest: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. Dostawa wraz w dni robocze pon.-pt. 08:00-14:00.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**
4. **Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:**
 - a) cena – 100 %
5. **Forma złożenia oferty:**

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **06.11.2026 r.** do godz. **10:00** w formie:

 - elektronicznej na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl,***
 - pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na sukcesywną dostawę toaletowych produktów z papieru – Wydział TZ** – nie otwierać przed dniem **06.11.2026 r.** godz. **10:00**” /*
6. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) oświadczenie RODO - stanowiące zał. nr 3.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć: nie dotyczy

8. Do zapytania ofertowego załączono:

- a) formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1,
- b) wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2,
- c) druk oświadczenia RODO - stanowiący zał. nr 3.

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru ofert i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **09.11.2026 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni,
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia,
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
- f) Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty;
- g) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Cezary Piotrowski - Specjalista - tel./58/ 355 35 47; e-mail: cezary.piotrowski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Zastępczyni Naczelnika Wydziału ds. Zaopatrzenia - tel./58/ 355 35 45;

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

*** niepotrzebne skreślić**

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

/-/ mgr inż. Adam Smarz

Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości niższej od
kwoty 170 000 złotych