



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 05.10.2026 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.182.2.2026.PM**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym.
Termin wykonania zamówienia (max 8 dostaw) – **do 12 miesięcy od daty podpisania umowy**

a) warunki płatności:

- (1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar –z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- (2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- (3) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia., dostawa w dni robocze pon.-pt. 08:00 do 14:00 .

2) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ustawy nie stosuje się.**

3) Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) , formularz cenowy (załącznik 2) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 3) należy złożyć w terminie do dnia **13.10.2026 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych – Wydział TZ**”
- b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu w formie cyfrowej podpisanego podpisem elektronicznym) na adres e-mail: ofertytz@umgdy.gov.pl

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Paweł Murglin – Starszy Specjalista ds. Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 48

e-mail: pawel.murglin@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) formularz cenowy
- c) oświadczenie RODO
- d) projekt umowy

4) Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **15.10.2026 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy do 3 dni roboczych;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będą podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
/-/ mgr inż. Adam Smarz

Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia