

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.183.3.2026.AG**

FORMULARZ OFERTY

(zamówienie o wartości poniżej 170 tys. zł)

na wykonanie **sukcesywnej dostawy odzieży roboczej** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

Osoba do kontaktu.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość netto ogółem:..... zł

podatek VAT: w wysokości (%),..... zł

Wartość brutto ogółem :..... zł

słownie brutto: zł

- 1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.**
- 2. Termin wykonania zamówienia do 30.09.2027 r.**
- 3. Warunki dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 7.30-13.30.
- 4. Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były fabrycznie nowe.** Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad

fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).

5. W pozycji **2,4,5,7,17** formularza cenowego Zamawiający wymaga wykonania nadruku w formie napisu 3 lub 4 wyrazowego lub logo Urzędu.
6. W pozycji **15,16** formularza cenowego Zamawiający wymaga wykonania haftu logo Urzędu.
7. Treść nadruku/ haftu musi zostać uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Wymagana gwarancja na ww. asortyment – minimum 12 miesięcy od daty dostawy.
9. **Ponad to:**

Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu cenowym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy