

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 4/2026

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Zastępcą Głównego Księgowego / Zastępczyni Głównej Księgowej ds. księgowości i finansów

w Wydziale Finansowo-Księgowym

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Gdynia

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- bezpośredni nadzór nad bieżącą pracą podległych oddziałów w celu zapewnienia zgodności ewidencji księgowej z przepisami z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, sprawozdawczości budżetowej i finansowej
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, uczestnictwo w negocjacjach z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, podpisywanie umów krajowych i międzynarodowych w celu wydatkowania środków zgodnie z przyznanym limitem zatwierdzonym przez Ministerstwo
- zapewnienie prawidłowego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych w celu pokrywania kosztów i wydatków z właściwych środków
- nadzór nad realizacją preliminarza wydatków budżetowych Urzędu oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych, zabezpieczenie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Urząd w celu zapewnienia realizacji budżetu w zaplanowany sposób
- nadzorowanie w opracowywaniu planów finansowych z zakresie dochodów budżetowych, nadzór nad ich wykonaniem w celu wykazania wykonania planu dochodów w sprawozdaniach budżetowych
- sporządzanie w obowiązującym terminie bilansu rocznego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu w celu wykazania majątku Urzędu, stanu należności, zobowiązań, straty lub zysku Urzędu oraz sporządzanie planu działalności komórki organizacyjnej, arkusza identyfikacji i oceny ryzyka na rok bieżący i następny
- dokonywane wstępnej kontroli w celu zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych w celu niedopuszczenia do przekroczenia przyznaných limitów
- elektroniczna obsługa systemów bankowych, w celu sprawdzenia i podpisania wprowadzonych przelewów i po podpisaniu ich przez Dyrektora, przesłanie ich do banku

Wymagania niezbędne

wykształcenie:

WYŻSZE PROFILOWE w dziedzinie nauk ekonomicznych

doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze: praca w księgowości, w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym

- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących rachunkowości w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność zarządzania ludźmi
- umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- umiejętność współpracy

Wymagania dodatkowe

wykształcenie: -----

doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 lata w obszarze: w jednostkach budżetowych / praca w administracji państwowej

- bieżące szkolenia w zakresie prowadzenia rachunkowości, planowania budżetowego oraz sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego (o ile wcześniej nie została włączona do dokumentacji kadrowej) albo oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie wskazanym w ogłoszeniu
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: **01.10.2026**

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni - Kancelaria Ogólna, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10,

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr **4/2026** lub elektronicznie na adres: **kadry@umgdy.gov.pl**

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: **kadry@umgdy.gov.pl**)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla stanowiska pracy: 11371,08 zł

- dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego
- dodatkowe wynagrodzenie roczne
- dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań
- nagroda jubileuszowa za wieloletnią pracę
- nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
- odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę/rentę
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 3130, 58 355 3174