



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości niższej od kwoty 170 000 złotych

Gdynia, dnia 10 sierpnia 2026 r.

Znak sprawy: SP2.374.41.2026.PS

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi w zakresie administrowania mieszkaniem służbowym Urzędu Morskiego w Gdyni zlokalizowanym w budynku przy Latarni Morskiej w Rozewiu, przy ulicy Rozewskiej 15.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa administrowania mieszkaniem służbowym Urzędu Morskiego w Gdyni, zlokalizowanym w budynku przy Latarni Morskiej w Rozewiu, przy ulicy Rozewskiej 15, obejmującymi pomieszczenia mieszczące się na parterze i pierwszym piętrze budynku, do których należą:

- mieszkanie obejmujące 2 pokoje, kuchnię, łazienkę, korytarz,
- mieszkanie obejmujące 2 pokoje, kuchnię, łazienkę, korytarz i werandę,
- mieszkanie obejmujące 1 pokój, 1 pokój z aneksem kuchennym i łazienkę, korytarz,
- pomieszczenia gospodarcze (piwnica).

które są obiektem budowlanym na nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem II-kondygnacyjnym, stanowiącym własność Skarbu Państwa, pozostającym w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) termin wykonania zamówienia: od 01.09.2026 r. do 31.03.2028 r.

b) warunki płatności: wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w terminie do 14 dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadanie niezbędnej wiedzy i praktycznej znajomości zagadnień związanych z administrowaniem placówkami wypoczynkowymi, które zapewniają należyte wykonanie przedmiotu umowy.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości niższej od kwoty 170 000 złotych

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- b) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	90 %	90 pkt
2	Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi w latach 2024 -2026 (D)	10 %	10 pkt

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C):

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P (C) = C_{min}/C_b \times 90 \%$$

gdzie :

P (C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi w latach 2024 - 2026” (D):

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie Wykazu świadczonych usług w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi, podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do zapytania (wyrażonej w miesiącach). Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P (D) = D_b/D_{max} \times 10 \%$$

gdzie:

P (D) -liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Doświadczenie

D_{max} – najwyższa liczba miesięcy spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

D_b - liczba miesięcy świadczenia usługi.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości niższej od kwoty 170 000 złotych

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 17.08.2026 r. do godz. 12.00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail socjalny@umgdy.gov.pl

6. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) formularz cenowy (załącznik nr 2),
- c) wykaz usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi (załącznik nr 4),
- d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO (załącznik nr 5).

7. Do zapytania ofertowego załączono

- a) formularz oferty
- b) formularz cenowy
- c) wzór umowy zlecenia
- d) wykaz usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi
- e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO

8. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi dnia 18.08.2026 r.,
- b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- f) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
 - niepełną ofertę,
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe,
 - ofertę po wyznaczonym terminie.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości niższej od kwoty 170 000 złotych

- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

9. Osoby do kontaktu:

Paulina Sieradzka – specjalista Oddziału Socjalnego, nr tel. 58 355 31 81

Anna Wangler – specjalista Oddziału Socjalnego, nr tel. 58 355 31 82

Anna Rekowska-Beskow – kierownik Oddziału Socjalnego, nr tel.: 58 355 31 80

e-mail: socjalny@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”