



# URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 07.07.2026 r.

Znak sprawy AG1.374.66.1.2026.MS

## Zapytanie ofertowe

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/robotę budowlaną\*:

1. Przedmiot zamówienia: wymiana kotła/pieca grzewczego na drewno klasy 3 w budynku administracyjno-mieszkalnym w OOW Lubiato, Lubiato ul. Topolowa 16 będącego w zasobach Urzędu Morskiego w Gdyni na piec/kocioł grzewczy na drewno spełniające wymagania w zakresie standardów emisyjnych odpowiadających klasie 5 pod względem granicznych wartości emisji pyłu wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz spełniających wymogi dyrektywy Ecodesing wg wytycznych zawartych w uchwałach Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 r. (tzw. uchwałach antysmogowych).
2. Opis przedmiotu zamówienia: usługa polegająca na wymianie kotła/pieca na drewno klasy 3 na kocioł/piec grzewczy na drewno spełniający wymagania w zakresie standardów emisyjnych odpowiadających klasie 5 pod względem granicznych wartości emisji pyłu wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz spełniających wymogi dyrektywy Ecodesing.

Moc montowanego pieca/kotła grzewczego na drewno w wyżej wymienionym budynku należy dostosowywać, do istniejącej kubatury budynku (istniejąca kubatura budynku 3293,00 m<sup>3</sup>).

### **Zakres prac:**

- dostawa i montaż kotła/pieca grzewczego na drewno spełniający wymagania w zakresie standardów emisyjnych odpowiadających klasie 5 pod względem granicznych wartości emisji pyłu wg normy PN-EN 303-5:2012 oraz spełniających wymogi dyrektywy Ecodesing oraz niezbędnych urządzeń, osprzętu i materiałów wraz z montażem,
- uruchomienie kotła/pieca,
- wpięcie kotła/pieca do przewodu kominowego,
- dostarczenie Opinii kominiarskiej/Zaświadczenia kominiarza potwierdzające prawidłowe podłączenie kotła/pieca do układu kominowego i dopuszczenie do eksploatacji,



# URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- udzielenie gwarancji inna wymieniony kocioł/piec i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających.
- demontaż starego kotła/pieca oraz utylizację powstałego złomu (kocioł oraz osprzęt) z potwierdzeniem i rejestracją karty odpadu w systemie BDO.

Wykonanie prac musi być potwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale użytkownika kotła/pieca oraz Zamawiającego.

- a) termin wykonania zamówienia do dnia 21.08.2026 r.
- b) warunki płatności ustalone w umowie, wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu prac w wysokości odpowiadającej wykonanej usłudze wg. stawek przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji ceny, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiana po wykonaniu usługi i dostarczeniu Zamawiającemu wraz z protokołem z wykonania prac oraz dokumentów określonych w § 4 umowy. Określona kwota płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu protokołu, dokumentów wymienionych w § 4 umowy oraz faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- c) okres gwarancji zgodnie z kartą gwarancyjną

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień zawodowych przez osoby, które będą wykonywały czynności stanowiące przedmiot zamówienia.

### 4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

cena: 100 %

### 5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 14.07.2026 r. do godz. 11.00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: [nieruchomosci@umgdy.gov.pl](mailto:nieruchomosci@umgdy.gov.pl) \*
- faxem na numer .....,\*



# URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Do oferty należy załączyć:

- dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu: kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności\*,
- formularz cenowy (kalkulacja ceny)\*,
- formularz oferty,
- inne: oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 3 b)

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Do zapytania ofertowego załączono:

- formularz oferty,
- formularz cenowy (kalkulacja ceny),
- projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy).

8. Dodatkowe informacje:

- a. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 16.07.2026 r.,
- b. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).



# URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- d. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
Podpis Zamawiającego

## INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

### Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl) lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

### Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń<sup>2</sup> oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

### Okres przechowywania danych

<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

<sup>2</sup> Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”



# URZĄD MORSKI W GDYNI

[www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl)

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obowiązkowe, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.