

Gdynia, dnia 17.06.2026 r.

Znak sprawy **T22.374.109.2026.WR**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną*~~:

1. Przedmiot zamówienia: dostawa **FILTRÓW DO JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty oraz formularzu cenowym.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) termin wykonania zamówienia do 60 dni daty zawarcia umowy;

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w III dostawach. Po każdej dostawie Dostawca może wystawić odrębną fakturę VAT za dostarczony towar, a Zamawiający zobowiązuje się do jej zapłaty.

b) warunki płatności: przelew, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy

c) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;

d) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;

e) towar musi być nowy, bez wad jakościowych, opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania;

f) miejscem dostawy jest: Urząd Morski w Gdyni MAGAZYN CENTRALNY

81-341 Gdynia ul. Warsztatowa 5 Nabrzeże Duńskie

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

a) **cena – 100 %**

5. Forma złożenia oferty: wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym i oświadczeniem RODO, należy złożyć w terminie do dnia **23.06.2026 r. do godz. 10:00** w form - elektronicznej na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

- lub pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
/w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę filtrów - nie otwierać przed dniem
23.06.2026 r., godz. 10:00” /

6. Do oferty należy załączyć:
 - a) formularz oferty
 - b) formularz cenowy
 - c) oświadczenie RODO.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć: **NIE DOTYCZY**
 - a) ~~stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,~~
 - b) ~~inne.....~~

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.):
 - a) formularz oferty
 - b) formularz cenowy
 - c) oświadczenie RODO,
 - d) projekt umowy.

9. Dodatkowe informacje:
 - a) prawdopodobny termin wyboru ofert i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **24.06.2026 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego,
 - b) informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
 - c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
 - d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia,

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
- gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Wojciech Rosiński – St. Inspektor, tel./58/ 355 35 46; e-mail: wojciech.rosinski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch - Kierownik Oddziału - tel./58/ 355 35 45; e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

* niepotrzebne skreślić

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
/-/ mgr inż. Adam Smarz
Naczelnik Wydziału Transportu i Zaopatrzenia