

## Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 1/2026

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

**GŁÓWNY INSPEKTOR/GŁÓWNA INSPEKTORKA** ds. bezpieczeństwa ruchu morskiego i łączności radiowej

**w Inspektoracie Nadzoru i Monitorowania Bezpieczeństwa Ruchu Morskiego**

**Wymiar etatu: 1/1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Gdynia

**Miejsce wykonywania pracy - pełen adres:** ul. Polska 2, 81-339 Gdynia

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- zapewnia sprawne funkcjonowanie Inspektoratu poprzez dobór kompetentnej kadry oraz wypracowanie najlepszych metod działania w celu realizacji zadań nałożonych na komórkę organizacyjną w sposób staranny i zgodny zarówno z obowiązującymi regulacjami prawnymi, jak również strategią działania Urzędu,
- uczestniczy w pracach grup, zespołów roboczych powołanych przez kierownictwo urzędu, departament Ministerstwa właściwego do spraw gospodarki morskiej, Europejską Agencję ds. Bezpieczeństwa Morskiego (EMSA) oraz Komisję Europejską,
- udziela wskazówek lub przejmuje bezpośredni nadzór nad działaniami służby dyżurnej VTS/Serwisu Asysty Morskiej (MAS) w sytuacjach o znamionach sytuacji kryzysowej oraz przy konieczności uruchomienia procedury udzielania miejsca schronienia (zgodnie z obowiązującym Planem udzielania miejsca schronienia),
- inicjuje oraz nadzoruje proces wprowadzania zmian w zakresie aktualnych rozwiązań technicznych oraz aplikacji zapewniających wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem morskim, ochroną środowiska oraz przekazywania informacji na poziomie narodowego oraz centralnego SafeSeaNet (SSN),
- nadzoruje, koryguje oraz nadaje ostateczny kształt informacjom opracowywanym w Inspektoracie dotyczącym zarówno udzielania informacji publicznej jak i zabezpieczania materiałów dowodowych na potrzeby dochodzeń prowadzonych przez Izby Morskie i Państwową Komisję Badania Wypadków Morskich,
- dekretuje i przydziela zadania dla Zespołu Informacji Nautycznej oraz nadaje ostateczne treści wychodzącym z Inspektoratu opiniom, decyzjom z zakresu zmian istniejącej infrastruktury powstawania nowych inwestycji,
- tworzy roczny plan budżetowy, plan zamówień publicznych, plan wyjazdów zagranicznych, sprawozdań rocznych z działalności Inspektoratu, sprawozdań kontroli zarządczej oraz sprawozdań finansowych,
- inicjuje i prowadzi postępowania administracyjne związane z łamaniem obowiązujących na obszarze kontroli ruchu statków oraz wodach terytorialnych uregulowań prawnych.

### Wymagania niezbędne

#### wykształcenie:

- **WYŻSZE** o profilu morskim i dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym

- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5 lat pracy w administracji morskiej i 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem
- świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B 2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów krajowych i międzynarodowych z zakresu bezpieczeństwa i monitorowania ruchu morskiego
- znajomość przepisów dotyczących przeciwdziałania zanieczyszczeniom morza, ochrony statków i obiektów portowych
- znajomość przepisów kpa w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność zarządzania ludźmi
- umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- umiejętność współpracy

### **Wymagania dodatkowe**

#### **wykształcenie:**

**doświadczenie zawodowe:** co najmniej 1 rok - praktyka morska na stanowisku kapitana lub starszego oficera pokładowego

- certyfikat PFSO lub SSO lub CSO
- świadectwo przeszkolenia w zakresie obsługi i wykorzystania ECDIS, SWIBŻ
- świadectwo ogólne lub ograniczone operatora GMDSS (GOC lub CSO)
- certyfikat Operatora VTS
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- biegła dobra znajomość języka angielskiego (C 1 wg ESOKJ)

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

**Termin składania dokumentów: 04.06.2026 r.**

### **Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr **1/2026** lub elektronicznie na adres: **kadry@umgdy.gov.pl**

**Inne informacje**

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: **kadry@umgdy.gov.pl**)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto **10 484,14 – 10 802,53 zł**
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 36 00