

Gdynia, dnia 30.04.2026 r.

Znak sprawy **TZ2.374.80.1.2026.WR**

### Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/ robotę budowlaną\*~~:

**1. Przedmiot zamówienia: AKUMULATORY**

**2. Opis przedmiotu zamówienia: AKUMULATORY AGM EUROPOWER EPS 100-12.**

- a) termin wykonania zamówienia do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- b) adres dostawy: **Urząd Morski w Gdyni Baza Oznakowania Nawigacyjnego, ul. Pokładowa 9, 80-561 Gdańsk,**
- c) warunki płatności płatność 30 dni
- d) okres gwarancji – produkt nowy - produkcja 2026.
- e) ~~inne~~

**3. Warunki udziału w postępowaniu:**

- a) ~~np. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,~~
- b) ~~inne.....~~

(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

**4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:**

- a) cena – 100 % (np. cena 100%)

**5. Forma złożenia oferty:**

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 06.05.2026 do godz. 10:00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail ofertytz@umgdy.gov.pl\*
- lub pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę akumulatorów – nie otwierać przed dniem 06.05.2026 godz. 10:00” /\*

**6. Do oferty należy załączyć:**

- a) ~~dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, np. polisę OC\*,~~
- b) ~~kosztorys ofertowy/formularz cenowy, oświadczenie RODO\*,~~
- c) ~~inne: .....~~

**7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:**

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
- b) ~~inne.....~~

**8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)**

- a) formularz oferty,
- b) formularz cenowy,
- c) projekt umowy,
- d) oświadczenie RODO

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 07.05.2026;
- b) Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze oferty;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych Wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
  - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
  - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

10. Osoby do kontaktu:

Wojciech Rosiński – St. Inspektor Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 46

e-mail: [wojciech.rosinski@umgdy.gov.pl](mailto:wojciech.rosinski@umgdy.gov.pl)

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 45

e-mail: [agnieszkabaluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszkabaluch@umgdy.gov.pl)

\* niepotrzebne skreślić

**DYREKTOR**  
**URZĘDU MORSKIEGO W Gdyni**  
z up.  
inż. Maciej Tyński  
.....  
Podpis Kierownika zamawiającego