



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 01.04.2026 rok

Nr sprawy: TZ1.374.17.2026.DJ

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

I. Przedmiot zamówienia: Dostawa fabrycznie nowego ogumienia do środków transportu lądowego.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego ogumienia do służbowych samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, ciągników rolniczych, przyczep i innego sprzętu. Zamawiający wymaga od Wykonawcy 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone ogumienie (lub dłuższej, jeśli przewiduje to producent).

Dostawa ogumienia następować będzie na podstawie zamówień częściowych składanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

Miejszem dostawy będzie:

Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-338 Gdynia, Nabrzeże Duńskie

II. Termin realizacji umowy:

Sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. Warunki płatności.

Faktury częściowe będą płatne przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na, wskazany na fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wartość ogółem brutto stanowi ofertę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkim kosztami niezbędnymi do jego realizacji, w tym kosztami transportu na miejsce dostawy. Wykonawca gwarantuje stałość cen ogumienia wg zestawienia materiałowego oraz stałość maksymalnej marży na towary nie ujęte w zestawieniu materiałowym – do końca trwania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

V. Kryterium wyboru ofert:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	90 %	90 punktów
2)	Marża (M) – maksymalna marża na towary nie ujęte w zestawieniu materiałowym	10 %	10 punktów

- Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = C_{\min}/C_b \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

- Zasady oceny w kryterium „Marża”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonej przez Wykonawcę stałej marży (wyrażonej w %) w stosunku do cen zakupu towarów nie ujętych w zestawieniu materiałowym.

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(M) = M_{\min}/M_b \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(M) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Marża”

M_b - wysokość marży oferty badanej

M_{min} - najniższa zaoferowana marża spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Uwaga!

Wysokość zaoferowanej marży nie może być niższa niż 0,01%. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania marży na poziomie przekraczającym 60% ceny zakupu

- Ostateczna ocena punktowa oferty

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(M)$$

gdzie:

P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

P(M) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Marża”.

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 13.04.2026 r. do godz. 12:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa fabrycznie nowego ogumienia do środków transportu lądowego**”;
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu w formie cyfrowej podpisanego podpisem elektronicznym) na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

VII. Do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie RODO
- Zestawienie materiałowe

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.

VIII. Do zaproszenia załączono:

- Formularz oferty
- Oświadczenie RODO
- Zestawienia materiałowe
- Projekt umowy

IX. Dodatkowe informacje:

- prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 16.04.2026 r.;
- informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

X. Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – Zastępca Naczelnika Wydziału Transportu i Zaopatrzenia, nr tel.: 58 355 35 40,

e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl

Dorota Jankowiak – Starszy Specjalista ds. Transportu, nr tel.: 58 355 35 42,

email: dorota.jankowiak@umgdy.gov.pl

Zastępca Dyrektora Urzędu
Morskiego w Gdyni ds. Inwestycyjnych
/-/ mgr inż. Barbara Olczyk