



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 08.04.2026 r.

Znak sprawy AG1.374.29.1.2026.SZ

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: Usługa wykonania projektu budowlanego remontu i przebudowy Ośrodka szkolno - wypoczynkowego w Jastarni.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na przebudowie oraz zagospodarowaniu terenu Ośrodka szkoleniowo-wypoczynkowego zlokalizowanego w Jastarni ul. Portowa 28, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych tj.:
 - 2.1. Projekt przebudowy pawilonu głównego:
 - a) zmiana układu funkcjonalno-użytkowego pomieszczeń,
 - b) przebudowa pokoi wypoczynkowych poprzez wyposażenie każdego z nich w indywidualny węzeł sanitarny,
 - c) likwidacja istniejących ogólnodostępnych węzłów sanitarnych (damskiego i męskiego),
 - d) zaprojektowanie jednego wspólnego węzła sanitarnego,
 - e) zachowanie funkcji świetlicy,
 - f) zachowanie funkcji biura kierownika ośrodka.
 - 2.2. Projekt przebudowy budynku hangaru:
 - a) adaptacja części niezagospodarowanej na salę konferencyjną,
 - b) zaprojektowanie aneksu kuchennego z wykorzystaniem istniejącej kuchni,
 - c) zaprojektowanie nowych węzłów sanitarnych,
 - d) wykonanie wewnętrznego połączenia pomiędzy dwiema częściami budynku,
 - e) uwzględnienie dwóch istniejących wejść do budynku,
 - f) wymiana bramy garażowej w części niezagospodarowanej.
 - 2.3. Projekt rozbiórki i przebudowy istniejącej zabudowy:
 - a) rozbiórka budynku gospodarczego,
 - b) rozbiórka istniejących domków campingowych,



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- c) pozostawienie budynku mieszkalnego campingowego dla dwóch rodzin,
- d) uwzględnienie istniejącej wiaty oraz budynków magazynowych.

2.4. Projekt budowy nowych obiektów:

- a) zaprojektowanie nowych, całorocznych domków campingowych w miejsce istniejących,
- b) dopuszczenie lokalizacji jednego lub dwóch dodatkowych domków tego samego typu na niezagospodarowanej części terenu.

2.5. Projekt zagospodarowania terenu:

- a) opracowanie kompleksowego projektu zagospodarowania terenu,
- b) zaprojektowanie układu komunikacyjnego (ciągi piesze, dojazdy),
- c) zaprojektowanie miejsc parkingowych dla minimum 15 samochodów osobowych,
- d) przebudowa placu zabaw poprzez wymianę istniejących urządzeń,
- e) zagospodarowanie terenów zielonych,
- f) wykonanie infrastruktury technicznej (media, odwodnienie, oświetlenie terenu).

2.6. Wymagania ogólne:

- a) dostosowanie rozwiązań projektowych do obowiązujących przepisów prawa, norm oraz zasad wiedzy technicznej,
- b) zapewnienie spójności funkcjonalno-przestrzennej całego założenia,
- c) uwzględnienie dostępności obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami (jeśli wymagane przepisami).

2.7. Projekt Zagospodarowania Terenu obejmującego zaprojektowanie piętnastu miejsc postojowych wraz z układem komunikacyjnym, odwodnieniem, oświetleniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną- 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.

2.8. Projekt instalacji elektrycznej w zakresie niezbędnym, wynikającym z przebudowy i remontu budynku - 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.

2.9. Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500.

2.10. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 4 egz. w wersji papierowej, po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.

2.11. Wykonanie przedmiaru robót- 4 egz. w wersji papierowej, po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- 2.12. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w projekcie (Dz. U.2021. pozycja nr 2458) - 4 egz. w wersji papierowej, po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.13. Wykonanie Inwentaryzacji budowlanej.
- 2.14. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120. poz. 1126) - 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.15. Uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, zezwoleń oraz decyzji odpowiednich organów administracji publicznej, niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa wykonania robót objętych niniejszą umową.
- 2.16. Uzyskanie pozwolenia na budowę organu administracji architektoniczno-budowlanej. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień umożliwiających realizację inwestycji zgodnie z obowiązującym prawem, w tym uzgodnień z Urzędem Morskim w Gdyni oraz z rzeczoznawcą do spraw bezpieczeństwa p.poż.
3. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2026 r.
4. Warunki płatności : przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, każdorazowo po wykonaniu usługi.
5. Okres gwarancji: nie dotyczy
6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień budowlanych w odpowiednim zakresie wraz z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia budowlane jak wyżej wraz z przynależnością do PIIB.
7. Kryterium wyboru ofert oraz waga: cena - 100%



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

8. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 17.04.2026 r. do godz. 11.00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail nieruchomosci@umgdy.gov.pl,*
- pisemnej na adres

9. Do oferty należy załączyć:

- a) Kserokopię skróconego odpisu KRS, lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej*,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) Oświadczenie RODO.

10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć: stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy, oraz potwierdzenie posiadania kwalifikacji o których mowa w pkt. 6. b).

11. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) formularz oferty,
- b) projekt umowy
- c) oświadczenie RODO

12. Dodatkowe informacje:

- 12.1. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 20.04.2026 r.
- 12.2. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- 12.3. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- 12.4. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

* **niepotrzebne skreślić**

.....

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”