



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 08.04.2026 r.

Znak sprawy AG1.374.28.1.2026.PK

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: Usługa wykonania projektu budowlanego remontu i przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Lubiatowo ul. Topolowa 16.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na remoncie i przebudowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz zagospodarowania terenu dla budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Lubiatowo ul. Topolowa 16, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych tj.:
 - 2.1. Projekt remontu elewacji budynku, obejmujący wszystkie zewnętrzne elementy budynku wpływające na jego wygląd architektoniczny, w tym w szczególności: kolorystykę i wykończenie ścian, detale architektoniczne, stolarkę okienną i drzwiową, rynny i rury spustowe, obróbki blacharskie oraz elementy dachu widoczne w elewacjach, w tym pokrycie dachowe, jego kolorystykę oraz rozwiązania okapów.
 - 2.2. Projekt remontu i przebudowy budynku wraz ze zmianą sposobu jego użytkowania, z wyodrębnieniem następujących części funkcjonalnych:
 - a) części administracyjno-biurowej zlokalizowanej na parterze, obejmującej trzy pomieszczenia biurowe, salę konferencyjną, toaletę damską, toaletę męską wyposażoną w szatnię i prysznic oraz pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym,
 - b) klatki schodowej,
 - c) części mieszkalnej zlokalizowanej na pierwszym piętrze, stanowiącej dotychczas jeden lokal mieszkalny (pustostan) – z przeznaczeniem na podział w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie dwóch samodzielnych lokali mieszkalnych (alternatywnie).

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

poz.1679 wersja z 2024.08.01) - 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.

- 2.3. Projekt Zagospodarowania Terenu obejmujący zaprojektowanie dziesięciu miejsc postojowych wraz z układem komunikacyjnym, odwodnieniem, oświetleniem oraz niezbędną infrastrukturą techniczną- 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.4. Projekt instalacji elektrycznej w zakresie niezbędnym, wynikającym z przebudowy i remontu budynku - 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.5. Wykonanie mapy do celów projektowych w skali 1:500.
- 2.6. Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 4 egz. w wersji papierowej, po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.7. Wykonanie przedmiaru robót- 4 egz. w wersji papierowej, po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.8. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w projekcie (Dz. U.2021. pozycja nr 2458) - 4 egz. w wersji papierowej, po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.9. Wykonanie Inwentaryzacji budowlanej.
- 2.10. Wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120. poz. 1126) - 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz po jednym w wersji elektronicznej: edytowalnej i zabezpieczonej.
- 2.11. Uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, zezwoleń oraz decyzji administracyjnych, w tym w szczególności pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków, niezbędnych do zgodnego z przepisami prawa wykonania robót objętych niniejszą umową.
- 2.12. Uzyskanie pozwolenia na budowę organu administracji architektoniczno-budowlanej.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- 2.13. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień umożliwiających realizację inwestycji zgodnie z obowiązującym prawem, w tym uzgodnień z Urzędem Morskim w Gdyni oraz z rzeczoznawcą do spraw bezpieczeństwa p.poż.
3. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2026 r.
4. Warunki płatności : przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, każdorazowo po wykonaniu usługi.
5. Okres gwarancji: nie dotyczy.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) posiadanie niezbędnych kwalifikacji i uprawnień budowlanych w odpowiednim zakresie wraz z przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia budowlane jak wyżej wraz z przynależnością do PIIB.
7. Kryterium wyboru ofert oraz waga: cena - 100%
8. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 17.04.2026 r. do godz. 11.00 w formie:

 - elektronicznej na adres e-mail nieruchomosci@umgdy.gov.pl,*
 - pisemnej na adres
9. Do oferty należy załączyć:
 - a) Kserokopię skróconego odpisu KRS, lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej*,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) Oświadczenie RODO.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć: stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy, oraz potwierdzenie posiadania kwalifikacji o których mowa w pkt. 6. b).



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

11. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
- formularz oferty,
 - projekt umowy
 - oświadczenie RODO
12. Dodatkowe informacje:
- 12.1. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 22.04.2026 r.
 - 12.2. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
 - 12.3. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
 - 12.4. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - 12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

* niepotrzebne skreślić

.....



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”