



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Gdynia, dnia 24.03.2026 r.

Znak sprawy: **FE.374.3.2026.AW**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”.

Dokumentacja aplikacyjna zostanie przygotowana i złożona przez Wykonawcę w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021). Opracowanie dotyczy projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T. **Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.1 Termin wykonania zamówienia:

- a) Pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do **31 maja 2026 r.** Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do **30 kwietnia 2026 r.**
- b) Dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w nieprzekraczalnym terminie do **30 czerwca 2026 r.**
- c) Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.

2.2 W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.

2.3 Warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

2.4 Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2.5 Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie oraz koszty złożenia dokumentacji aplikacyjnej w systemie teleinformatycznym (CST2021).

2.6 Sposób aplikowania o objęcie przedsięwzięcia wsparciem: w ramach naboru ogłoszonego i zarządzanego przez CUPT wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę WoD wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021. Stosowne uprawnienia w systemie teleinformatycznym (CST2021) nada Zamawiający.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) - **ustawy nie stosuje się.**

4. Kryteria wyboru ofert oraz waga:

- cena: 70%;
- doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej dla **projektów infrastrukturalnych** o wartości projektu przekraczającej 48 mln zł/brutto: 20 %.
- doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej dla projektów realizowanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021: 10 %.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

L.p.	Kryterium	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania za dane kryterium
a)	Cena (C) (brutto w zł)	70%	70 punktów
b)	Doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS) (ilość w szt.) - nie mniej niż 2 szt.	20%	20 punktów
c)	Doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA) (ilość w szt.) - nie mniej niż 1 szt.	10%	10 punktów

→ **Zasady oceny kryterium „cena”**

W ramach oszacowania kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Ilość ta zostanie wyliczona w oparciu o formułę przedstawioną poniżej:

$$Pb(C) = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot Max(C)$$

Pb(C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena"
Cmin	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cb	Cena brutto oferty badanej
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

→ **Zasady oceny kryterium „doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS)”**

(zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamieszczonym poniżej)

W ramach oszacowania kryterium „doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS)” oferta otrzyma ilość punktów przyznanych odpowiednio:

Pb (DS) = **0 punktów** dla wykonanych **2** studiów wykonalności;

Pb (DS) = **10 punktów** dla studium wykonalności wykonanych w liczbie **od 3 szt. do 5 szt.**;

Pb (DS) = **20 punktów** dla wykonanych **co najmniej 6** studium wykonalności;

W przypadku wskazaniu przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości studium wykonalności mniejszej niż 2, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

→ **Zasady oceny kryterium „doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA)”** (zgodnie z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamieszczonym poniżej):

W ramach oszacowania kryterium „doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA) oferta otrzyma ilość punktów przyznanych odpowiednio:

Pb (DA) = **0 punktów** dla opracowanej i złożonej w CST2021 dokumentacji aplikacyjnej w liczbie **1 szt.**;

Pb (DA) = **5 punktów** dla opracowanych i złożonych w CST2021 dokumentów aplikacyjnych w liczbie **od 2 szt. do 4 szt.**;

Pb (DA) = **10 punktów** dla opracowanych i złożonych w CST2021 dokumentów aplikacyjnych w liczbie co najmniej **5 szt.**;

Przy wskazaniu przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości złożonych wniosków aplikacyjnych równą **0 szt.**; oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

→ **Ostateczna ocena punktowa oferty**

Ostateczna ocena punktowa oferty Pb(O) zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(DS) + Pb(DA)$$

gdzie:

Pb (O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb (C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "cena"
Pb (DS)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS)"
Pb (DA)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA)"

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający uzna warunek doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej dla projektów infrastrukturalnych za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania oferty należycie wykonał co najmniej **2 studia wykonalności** (wraz z niezbędnymi analizami kosztów i korzyści) **dla projektów infrastrukturalnych** o wartości przekraczającej 48 mln zł/brutto. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków będzie przedstawienie dwóch listów referencyjnych lub protokołów odbioru podpisanych bez zastrzeżeń (dotyczących dwóch różnych projektów).
- Zamawiający uzna warunek w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej dla projektów realizowanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przed upływem terminu składania oferty opracował i złożył co najmniej **1 dokumentację aplikacyjną** w systemie CST2021. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków będzie przedstawienie **potwierdzenie złożenia WoD** w systemie CST2021, (PrtScn z modułu WoD prezentujący

jeden ze statusów wniosku – wybrany, przesłany, w trakcie oceny, do poprawy lub PrtScn z modułu Projekty prezentujący status umowa podpisana).

5. Forma złożenia oferty:
Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **02.04.2026 r.** do godz. **09:00** w formie elektronicznej (w postaci podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy skanu) jako plik PDF na adres e-mail: artur.wojciechowski@umgdy.gov.pl.
6. Do oferty należy załączyć:
 - a) poprawnie wypełniony i podpisany formularz cenowy;
 - b) oświadczenie RODO;
 - c) dokumentację potwierdzającą doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - d) dokumentację potwierdzającą doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.
8. Do zapytania ofertowego załączono:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1;
 - b) Formularz ofertowy - załącznik nr 2;
 - c) Formularz cenowy - załącznik nr 3;
 - d) Wzór umowy - załącznik nr 4;
 - e) Oświadczenie RODO - załącznik nr 5;
 - f) Instrukcję użytkownika Aplikacji WOD2021 uzupełnioną o komentarze Instytucji Pośredniczącej - załącznik nr 6;
 - g) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 – załącznik nr 7.
9. Dodatkowe informacje:
 - a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **09.04.2026 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
 - b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

Osoby do kontaktu:

Artur Wojciechowski – Starszy Specjalista

tel. /58/ 355 35 85

e-mail: artur.wojciechowski@umgdy.gov.pl

Karolina Dołhy – Naczelnik Wydziału ds. Finansowania Infrastruktury i Funduszy Europejskich

tel. /58/ 355 35 82

e-mail: karolina.dolhy@umgdy.gov.pl

.....

Podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora