

FE.374.3.2026.AW

PROJEKT

UMOWA Nr/2026

zawarta w Gdyni, w dniu 2026 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, NIP: 586-001-49-32, REGON: 000145000, zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Annę Stelmaszyk-Świerczyńską - Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

przy kontrasygnacie: **Katarzyny Brzózki – Główniej Księgowej Urzędu Morskiego w Gdyni**

azwaną dalej w treści Umowy: Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: *Opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu pt. „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”* w trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawarto umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu pt. „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”
2. Dokumentacja studialna będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z **Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** i nie wnosi do niego zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania usługi według wymagań Zamawiającego określonych Umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie

dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
7. W związku z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej jako: Ustawa Sankcyjna), Wykonawca zobowiązuje się w poinformować niezwłocznie Zamawiającego w przypadku zaistnienia wobec Wykonawcy okoliczności uzasadniających wykluczenia go z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz do spełnienia innych obowiązków wynikających z tej ustawy.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Przedmiotem projektu jest: budowa i dostawa nowej jednostki pływającej do obsługi oznakowania nawigacyjnego w obszarach trudno dostępnych ze względu na naturalne głębokości.
2. Szacunkowa wartość projektu wynosi 50 mln zł.
3. Okres realizacji projektu 2026-2028.

§ 3. Termin i sposób opracowania Przedmiotu Umowy

1. Pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do **31 maja 2026 r.** Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do **30 kwietnia 2026 r.**
2. Dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w terminie do **30 czerwca 2026 r.**
3. Stosowne uprawnienia umożliwiające Wykonawcy opracowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w systemie teleinformatycznym (CST2021) nada Zamawiający.
4. Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie do 20 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) o konieczności wykonania aktualizacji.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.
6. Dokumentacja studialna i aplikacyjna zostanie przekazane Zamawiającemu: w 1 egzemplarzach w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym, w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń), w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
7. Tabele finansowe do dokumentacji studialnej muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
8. Wszystkie informacje oraz dane finansowe zawarte w dokumentacji studialnej i aplikacyjnej powinny być wyrażone w PLN.
9. Zakłada się, że dokumentacja aplikacyjna (WoD) w systemie teleinformatycznym CST2021 zostanie wypełniona po sporządzeniu dokumentacji studialnej i możliwe jest wystąpienie różnic

w dokonanych obliczeniach czy kosztorysach. Dlatego dopuszczalna jest aktualizacja dokumentacji studialnej lub przedstawienie zweryfikowanych obliczeń w zakresie analizy finansowej w formie załącznika.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Zamawiający za realizację niniejszego przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie maksymalne w kwociezł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%. Przy czym za:
 - 1) opracowanie pierwszej wersji dokumentacji studialnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 2) opracowanie i złożenie (w CST2021) dokumentacji aplikacyjnej (WoD) kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%
 - 3) opcjonalne opracowanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej (w przypadku konieczności aktualizacji) kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 4) opcjonalne opracowanie i złożenie (w CST2021) finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
2. Dokumentem potwierdzającym opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) oraz uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
3. Dokumentem potwierdzającym opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) oraz uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
4. Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obligatoryjny załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony Umowy protokół odbioru bez uwag Zamawiającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej.
7. **W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.**
8. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi po wykonaniu umowy i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

9. Każda faktura opatrzona będzie terminem płatności: **14 dni** i musi być doręczona lub udostępniona Zamawiającemu w terminie umożliwiającym zapłatę w powyższym terminie. Jeśli faktura nie zostanie w sposób wyżej określony doręczona lub udostępniona, termin zapłaty dla Zamawiającego biegnie od chwili takiego doręczenia lub udostępnienia.
10. Każda faktura płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze. Rachunek do zapłaty wskazany na każdej fakturze Wykonawcy musi być rachunkiem ujawnionym na tzw. Białej Liście podatników VAT. W razie wskazania innego rachunku do zapłaty na fakturze, termin na zapłatę nie rozpoczyna dla Zamawiającego biegu i Zamawiający wzywa do wskazania prawidłowego rachunku oraz w razie potrzeby odpowiedniej korekty faktury.
11. Wszelkie płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będą realizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, chyba, że przepisy właściwych ustaw stanowią inaczej.
12. Jeśli rozliczenia między stronami będą wykonywane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako: KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w postaci faktur ustrukturyzowanych w KSeF w ramach, których poza informacjami wymaganymi przepisami prawa oraz oznaczonym Umową terminem zapłaty w odpowiednich polach **w systemie KSeF muszą zostać podane następujące informacje dodatkowe: numer Umowy oraz nazwa jednostki organizacyjnej realizującej Umowę.**
13. Strony zgodnie ustalają, iż uchybienie w podaniu informacji, o których mowa wyżej powoduje automatyczne zawieszenie biegu terminu płatności faktury do czasu uzupełnienia danych.
14. W przypadku czasowej niedostępności KSeF lub wystąpienia awarii systemu, Strony dopuszczają wystawienie faktury w sposób alternatywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub wytycznymi właściwych organów skarbowych, w szczególności poprzez przesłanie faktury pocztą e-mail, z zastrzeżeniem obowiązku jej niezwłocznego wprowadzenia do KSeF po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Materiały źródłowe dla sporządzenia przedmiotu zamówienia

1. Na potrzeby opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację projektową w ramach zadania pn.: „**Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni**”.
2. Instrukcję użytkownika Aplikacji WOD2021 uzupełnioną o komentarze Instytucji Pośredniczącej.
3. Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.

§ 6. Wymagania dla sporządzenia dokumentacji studialnej

1. Dokumentacja studialna sporządzona zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 Umowy.
2. Dokumentacja studialna winna wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T.

3. Dokumentacja studialna musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i unijnym.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację w oparciu o przekazane przez Zamawiającego materiały w tym:**
 - 1) **instrukcję użytkownika Aplikacji WOD2021 uzupełnioną o komentarze Instytucji Pośredniczącej;**
 - 2) **wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.**
5. Wykonawca zobligowany będzie do bieżącego śledzenia na stronie Instytucji Wdrażającej – CUPT oraz systemie teleinformatycznym CST2021 wszelkich informacji i wytycznych dedykowanych przedmiotowemu projektowi objętemu wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T.i uwzględnić je przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną opublikowane wytyczne Instytucji Zarządzającej – do wykonania aktualizacji dokumentacji studialnej zgodnie z treścią wytycznych. Aktualizacja dokumentacji studialnej (stanowiącej załącznik do WoD) będzie odbywać się aż do momentu uzyskania zatwierdzenia dokumentacji aplikacyjnej przez CUPT.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji studialnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

§ 7. Wymagania dla dokumentacji aplikacyjnej (wniosku aplikacyjnego - WoD)

1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - w związku z brakiem ostatecznej (dedykowanej projektowi) instrukcji wypełniania WoD dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B2.2.3 Zamawiający wskazuje iż stałą, obowiązującą częścią formularza WoD (obowiązującą przy każdym naborze i w ramach wszystkich programów) są: Informacje o projekcie; Wnioskodawca i realizatorzy; Wskaźniki projektu (produktu i rezultatu); Zadania; Budżet projektu; Podsumowanie budżetu; Źródła finansowania; Analiza ryzyka; Dodatkowe informacje; Oświadczenia; Załączniki (w tym harmonogram, analiza klimatyczna).
2. Wykonawca wykona w ramach dokumentacji aplikacyjnej analizę kosztów i korzyści. Pozostałe części dokumentacji aplikacyjnej (dodatkowe informacje, oświadczenia, załączniki) są częścią zmienną WoD i ich zakres zostanie doprecyzowany przez CUPT na etapie naboru. Z uwagi na powyższe, opracowanie pozostałych części wniosku będzie wymagane na etapie opracowania dokumentacji aplikacyjnej tj. przy rejestracji wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznym CST2021.
3. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana i złożona w oparciu o dokumentację studyjną oraz uwzględniać przekazane materiały źródłowe - zgodnie z § 5 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni podczas składania wniosku aplikacyjnego do właściwej instytucji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST 2021. O terminie wizyty Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej **7 dniowym**. Koszty wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji aplikacyjnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
6. Wykonawca będzie wprowadzał zmiany/korekty/aktualizacje w dokumentacji aplikacyjnej do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny właściwej Instytucji, tj. do momentu opracowania finalnej, zatwierdzonej przez CUPT, wersji dokumentacji aplikacyjnej.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za opracowanie i złożenie pierwszej oraz finalnej wersji WoD, przy czym wynagrodzenie za opracowywanie finalnej wersji WoD Wykonawcy będzie przysługiwać po pozytywnej ocenie CUPT dokumentacji aplikacyjnej

§ 8. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w zakresie studium wykonalności (SW) nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zamawiający, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania SW przez Wykonawcę, dokona weryfikacji oraz oceni jego zgodność z wymaganiami i prześle Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, czynności zostają powtórzone.
3. Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
4. Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
5. Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obligatoryjny załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę

§ 9. Prawo własności Przedmiotu Umowy i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie związane z Przedmiotem Umowy dokumenty nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą z chwilą ich przekazania stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a jeśli ich elementem będą utwory całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie własności wytworzonej dokumentacji oraz autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów przedmiotu umowy i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy przedkłada wystawione przez autora/ów utworów nieodwołalne i bezwarunkowe upoważnienie dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - 2) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie i dowolną techniką,
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - 6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - 7) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 8) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - 9) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - 10) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
7. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części przedmiotu umowy wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 10. Osoby kontaktowe, personel

1. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:, tel.

2) ze strony Zamawiającego:

....., e-mail:, tel.

2. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.

§ 11. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) za zwłokę w opracowaniu lub aktualizacji dokumentacji – w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w realizacji innego obowiązku określonego w Umowie – 0,25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z Umowy lub określonych przez Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych - do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od uprawnień przysługujących mu na podstawie przepisów prawa, może odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie do 30 dni od o zaistnienia podstawy odstąpienia to jest:
 - a) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dowolnej części Przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia
 - b) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków umownych, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa wyżej Zamawiający może również zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i powierzyć bez upoważnienia sądu innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy po jego oszacowaniu, a przed poniesieniem.

§ 12. RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).

2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana umowy, z zastrzeżeniem jej odmiennych postanowień, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie sprawy sporne dotyczące Przedmiotu Umowy, których nie uda się rozwiązać polubownie, strony oddają pod rozstrzygnięcie sporu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również dokonać przekazu lub jakiegokolwiek innej czynności o podobnych skutkach, w tym czynności, które w jakikolwiek sposób modyfikują prawa i obowiązki Stron umowy. Każda taka czynność dokonana bez zgody Zamawiającego, jest względem niego bezskuteczna.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jak również przepisy innych właściwych ustaw.
6. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
 - a. opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy
 - b. formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.
 - c. formularz cenowy - stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy
7. W razie sprzeczności pomiędzy Umową, a Załącznikami, pierwszeństwo ma Umowa.
8. Umowę (niepotrzebne skreślić):
 - a) *sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron*
 - b) *podpisano z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych i zawarto z dniem złożenia ostatniego podpisu*

Zamawiający

Wykonawca