



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy: **FE.374.3.2026.AW**

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA:
Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni	NAZWA:
ul. Chrzanowskiego 10	ADRES:
81-338 Gdynia	NIP:
	OSOBA DO KONTAKTU:
	ADRES E-MAIL:
	NR TELEFONU:

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie opracowania i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”.

(przedmiot zamówienia)

- W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia na:..... oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto:.....zł
brutto: zł,
słownie: zł brutto, w tym podatek VAT: w wysokości (.....%)*,..... zł
- * Ciężar określenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.
- Deklaracje wykonawcy dotyczące kryteriów pozacenowych (załączone do formularza oferty):
 - doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej dla projektów infrastrukturalnych** (ilość dokumentów listów referencyjnych lub protokołów odbioru podpisanych bez zastrzeżeń) –(szt.);
 - doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej** (PrtScn z modułu WoD prezentujący jeden ze statusów wniosku – wybrany, przesłany, w trakcie oceny, do poprawy lub PrtScn z modułu Projekty prezentujący status umowa podpisana) – (szt.)
- Postanowienia pozostałe:

- a) Termin wykonania zamówienia:
- pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do **31 maja 2026 r.** Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do 30 kwietnia 2026 r.;
 - dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w nieprzekraczalnym terminie do **30 czerwca 2026 r.**;
 - Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.
- b) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.
- c) Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w zakresie studium wykonalności (SW) nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- d) Zamawiający, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania SW przez Wykonawcę, dokona weryfikacji oraz oceni jego zgodność z wymaganiami i prześle Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, czynności zostają powtórzone.
- e) Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej będzie poddawana zmianom do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD).
- f) Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
- g) Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
- h) Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obligatoryjny załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
- i) Warunki płatności: przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
- j) Płatność wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
- k) Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, iż przedmiot umowy został mi przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę uwzględniłem wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
6. Potwierdzam, iż posiadam wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie oraz zasób kadrowy, pozwalające wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty są:
 - 1) formularz cenowy;
 - 2) oświadczenie RODO;
 - 3) dokumentacja potwierdzająca doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
 - 4) dokumentacja potwierdzająca doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy