

Gdynia, dnia 24.03.2026 r.

Znak sprawy: FE.374.3.2026.AW

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu pt. „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”.**
2. Dokumentacja studialna będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T.
3. **Informacje o projekcie:**
 1. Przedmiotem projektu jest: budowa i dostawa nowej jednostki pływającej do obsługi oznakowania nawigacyjnego w obszarach trudno dostępnych ze względu na naturalne głębokości.
 2. Szacunkowa wartość projektu to ok. 50 mln zł.
 3. Przewidywany czas zakończenia Projektu – grudzień 2028 r.
4. **Materiały źródłowe dla sporządzenia przedmiotu zamówienia:**
 - na potrzeby opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację projektową w ramach zadania pn.: „Zakup jednostki do obsługi oznakowania nawigacyjnego dla Urzędu Morskiego w Gdyni”;
 - instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 uzupełniona o komentarze Instytucji Pośredniczącej;
 - wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027.
5. **Sposób aplikowania o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** - w ramach naboru ogłoszonego i zarządzanego przez CUPT wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie (WoD) wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021. Stosowne uprawnienia w systemie teleinformatycznym (CST2021) nada Zamawiający.
Opracowanie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, ma zostać przekazane Zamawiającemu (poza złożeniem dokumentacji w CST2021) w następującej formie i ilości:
 - w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym;
 - w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń);
 - w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
6. **Sposób opracowania materiału:**
 - 1.1. Tabele finansowe do dokumentacji studialnej muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
 - 1.2. Wszystkie informacje finansowe oraz dane zawarte w dokumentacji studialnej i aplikacyjnej powinny być wyrażone w PLN.
 - 1.3. Zakłada się, że dokumentacja aplikacyjna (wniosek o objęcie wsparciem - WoD) w systemie teleinformatycznym CST2021 zostanie wypełniona po sporządzeniu (złożeniu) dokumentacji

studialnej i możliwe jest wystąpienie różnic w dokonanych obliczeniach czy kosztorysach. Dlatego dopuszczalna jest aktualizacja dokumentacji studialnej lub przedstawienie zweryfikowanych obliczeń w zakresie analizy finansowej w formie załącznika.

7. Wymagania dla sporządzenia dokumentacji studialnej:

- 1.1. Dokumentacja studialna sporządzona zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia.
- 1.2. Dokumentacja studialna winna wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T.
- 1.3. Dokumentacja studialna musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i unijnym.
- 1.4. Wykonawca zobligowany będzie do bieżącego śledzenia na stronie Instytucji Wdrażającej – Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej CUPT) wszelkich informacji i wytycznych dedykowanych projektom objętym wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T.
- 1.5. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać finalną aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu treści studium do uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie) przez Instytucję Wdrażającą.
- 1.6. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej będzie poddawana zmianom do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD).
- 1.7. Cena za przygotowanie pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej nie może przekroczyć 10% łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Cena za przygotowanie finalnej wersji dokumentacji studialnej nie może przekroczyć 10% łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dla przygotowania dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie – dalej: WoD):

- 1.1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - w związku z obowiązywaniem ostatecznej (dedykowanej projektowi) instrukcji wypełniania WoD dla projektów objętych wsparciem w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet V: Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.07 Bezpieczeństwo morskie i śródlądowe drogi wodne poza TEN-T Zamawiający wskazuje iż stałą, obowiązującą częścią formularza WoD (obowiązującą przy każdym naborze i w ramach wszystkich programów) są:
 - A. Informacje o projekcie
 - B. Wnioskodawca i realizatorzy
 - C. Wskaźniki projektu (produktu i rezultatu)
 - D. Zadania
 - E. Budżet projektu
 - F. Podsumowanie budżetu
 - G. Źródła finansowania
 - H. Analiza ryzyka

- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki (w tym harmonogram, załącznik nr 4 pod nazwą „Zgodność z prawem ochrony środowiska i wymogami klimatycznymi”, analizę klimatyczną oraz wykaz dowodów DNSH)

Dodatkowo wykonawca wykona w ramach dokumentacji aplikacyjnej **analizę kosztów i korzyści**. Pozostałe części dokumentacji aplikacyjnej (dodatkowe informacje, oświadczenia, załączniki związane ze zgodnością projektu z prawem ochrony środowiska i wymogami klimatycznymi, analizę klimatyczną oraz wykaz dowodów DNSH) są częścią zmienną WoD i ich zakres został doprecyzowany przez CUPT na etapie naboru. Z uwagi na powyższe, opracowanie pozostałych części wniosku będzie wymagane na etapie opracowania dokumentacji aplikacyjnej tj. przy rejestracji wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznego CST 2021.

- 1.2. Cena za przygotowanie oraz złożenie dokumentacji aplikacyjnej (WoD) nie może przekroczyć **5%** łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena za przygotowanie oraz złożenie finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) nie może przekroczyć **20%** łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 1.4. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana w oparciu o dokumentację studyjną oraz uwzględniać przekazane materiały źródłowe -zgodnie z pkt. 4 powyżej.
- 1.5. Finalna wersja aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wymagana będzie po złożeniu przez Wykonawcę WoD (wraz z załącznikami) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 i dokonaniu oceny dokumentacji aplikacyjnej przez CUPT (po otrzymaniu ewentualnych uwag).
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji aplikacyjnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
- 1.7. Wykonawca będzie wprowadzał zmiany/korekty/aktualizacje we WoD oraz studium wykonalności (SW) do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny WoD przez CUPT.
- 1.8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za opracowanie i złożenie pierwszej oraz finalnej wersji WoD, przy czym wynagrodzenie za opracowywanie finalnej wersji WoD Wykonawcy będzie przysługiwać po pozytywnej ocenie CUPT dokumentacji aplikacyjnej.

9. Termin opracowania przedmiotu zamówienia:

- 9.1. Pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 31 maja 2026 r. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do 30 kwietnia 2026 r.
- 9.2. Dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2026 r.
- 9.3. Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie do **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.

- 9.4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.
10. **Odbiór przedmiotu zamówienia:**
- 10.1 Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia **w zakresie studium wykonalności (SW)** nastąpi na podstawie **protokołu przekazania**, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 10.2 Zamawiający, w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia protokolarnego przekazania SW przez Wykonawcę, dokona weryfikacji oraz oceni jego zgodność z wymaganiami i prześle Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż **7 dni kalendarzowych**, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, czynności zostają powtórzone.
- 10.3 Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
- 10.4 Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
- 10.5 Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obligatoryjny załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie **protokół odbioru końcowego**, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Zamawiający prześle wszelkie niezbędne materiały, jeżeli będzie to możliwe w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia Wykonawcy, z wyłączeniem materiałów wskazanych w pkt. 4.1. niniejszego OPZ.

Podpis Zamawiającego