

PROJEKT UMOWY ZLECENIA NR SP2.374.24.2026

zawartej w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni przy ulicy Chrzanowskiego 10, (kod pocztowy 81-338), zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni – Annę Stelmaszyk-Świerczyńską przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Morskiego – Katarzynę Brzózkę
NIP : 586-001-49-32
REGON : 000145000

i

....., zamieszkałym – ul., kod miejscowości, miejscowość, legitymujący się dowodem osobistym nr wydanym przez; zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”
PESEL

Strony na zasadzie wzajemnego porozumienia uzgadniają co następuje :

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” przy ulicy Plażowej 11 i Ośrodkiem Wypoczynkowym „Alga” przy ulicy Portowej 4, obejmującymi w Rowach:
 - a) 14 domków kempingowych,
 - b) budynki wolnostojące będące obiektami budowlanymi na nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającymi w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni:
 - budynek II-kondygnacyjny, wolnostojący, mieszczący na parterze przedpokój, pokój, świetlicę, kuchnię i 2 łazienki oraz na piętrze przedpokój, 4 pokoje i 1 łazienka,
 - budynek parterowy, mieszczący recepcję oraz pomieszczenia socjalne,
 - budynek II-kondygnacyjny wolnostojący, mieszczący na parterze łazienki -oraz na piętrze pomieszczenia magazynowe
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i praktyczną znajomość zagadnień związanych z administrowaniem placówkami wypoczynkowymi, które zapewnią należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Do prac wykonywanych przez **Zleceniobiorcę** w szczególności należy:

- 1) wykonywanie czynności związanych z zakwaterowaniem i obsługą skierowanych wyłącznie przez **Zleceniodawcę** gości w czasie ich pobytu w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, a także prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami sztuki hotelarskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, w celu ustalenia przez **Zleceniodawcę** wskaźników wykorzystania bazy hotelowej, wskaźników obrotów i opłacalności prowadzonej działalności oraz dokonywania rozliczeń,
- 3) rozliczanie z gośćmi przebywającymi w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, opłaty miejscowej oraz opłat z tytułu kosztów utrzymania nieruchomości,
- 4) sprawowanie kontroli nad zapewnieniem dostaw energii elektrycznej i wody, odprowadzania ścieków i wywozu śmieci celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania bazy noclegowej w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy,
- 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, oraz utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami władz lokalnych (urząd miejski, policja, straż

pożarna, pogotowie) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania bazy noclegowej w tych obiektach,

- 6) wykonywanie prac porządkowych celem zagwarantowania wysokiego standardu czystości pokoi i powierzchni ogólnych oraz utrzymania należytego ładu na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, z zachowaniem przepisów dotyczących gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 7) dbałość o prawidłową eksploatację obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, zgłaszanie awarii oraz kontrola nad przebiegiem usuwania awarii i ich skutków oraz przeprowadzania konserwacji i remontów w tych obiektach, celem utrzymania ich w stanie niepogorszonym,
- 8) przekazywanie **Zleceniodawcy** informacji dotyczącej zapotrzebowania na materiały wykorzystywane w bieżącej eksploatacji w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, celem zapewnienia ciągłości ich funkcjonowania,
- 9) przekazywanie **Zleceniodawcy** zgłaszanych przez gości przebywających w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, oczekiwań, opinii i uwag celem podjęcia w uzgodnieniu ze **Zleceniodawcą** stosownych działań podnoszących jakość świadczonych usług,
- 10) dbałość o należyte zabezpieczenie mienia znajdującego się w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przed kradzieżą i zniszczeniem
- 11) dbałość o rośliny ozdobne na terenie ośrodka w tym nasadzenia oraz pielęgnacja roślin.

§ 3

1. Odpowiedzialność **Zleceniobiorcy** za szkody wynikłe podczas administrowania obiektami, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, rozpoczyna się z chwilą powierzenia **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** (protokołem zdawczo-odbiorczym) mienia znajdującego się w tych obiektach oraz kończy z chwilą przekazania **Zleceniodawcy** powyższego mienia przez **Zleceniobiorcę** (protokołem zdawczo-odbiorczym).
2. **Zleceniobiorca** odpowiada za wszystkie szkody związane z nienależytym wykonaniem lub zaniechaniem wykonania umowy, w tym w szczególności z brakiem należytej staranności w wykonaniu umowy.
3. W przypadku powierzenia przez **Zleceniobiorcę** wykonania umowy osobom trzecim, **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za swoje własne.
4. **Zleceniodawca** nie odpowiada za szkody wyrządzone przez **Zleceniobiorcę** osobom trzecim.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał oraz jest zobowiązany do przedłożenia stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy i przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych umową.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie umowy oraz zobowiązany jest do wykonania na własny koszt badania lekarskiego oraz przedłożenia **Zleceniodawcy** aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności w zakresie objętym umową, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy i przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych umową.
3. **Zleceniobiorca** we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do zaopatrzenia się, stosownie do wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, jak również do ich używania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie w nieprzekraczalnej łącznej kwocie brutto do zł, co stanowi sumę iloczynów kwoty brutto **31,40 zł** za każdą godzinę świadczenia usług przez **Zleceniobiorcę** w okresie obowiązywania umowy, w tym:
 - do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiąc 2026 r. w całodobowym przedziale godzinowym,
 - do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiąc 2026 r. w całodobowym przedziale godzinowym.
 - do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiąc 2027 r. w całodobowym przedziale godzinowym.

2. **Zleceniodawca** potrąci z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** określonego w ust. 1, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez **Zleceniobiorcę** po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w terminie do 14 dni roboczych od jego otrzymania przez **Zleceniodawcę**, przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** o numerze:
.....
4. Potwierdzeniem wykonania usług będzie arkusz rozliczeniowy liczby godzin wykonywania usług, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do umowy, oraz rachunek stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy**, o którym mowa w ust. 3.
5. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez **Zleceniobiorcę** w związku z jej wykonaniem.
6. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie ubezpieczeń społecznych, będące podstawą do prawidłowego dokonania przez **Zleceniodawcę** rozliczenia wykonania umowy oraz zobowiązany jest niezwłocznie informować w formie pisemnej **Zleceniodawcę** o wszelkich zmianach dotyczących treści tego oświadczenia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.04.2026 r.** do dnia **31.03.2027 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku naruszenia niniejszej umowy **Zleceniodawca** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia. Za naruszenie postanowień umowy uważa się w szczególności niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie www.umgdy.gov.pl/informacje/dane-osobowe/ w pliku „klauzula informacyjna do umów”. Dodatkowo oświadcza, iż przekaze tę klauzulę osobom, których dane zostaną przekazane **zleceniodawcy**.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
2. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

Rozliczenie liczby godzin wykonywania usług w miesiącu r.
przez - administratora Ośrodka Wypoczynkowego „Alga” oraz Domem
Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” zgodnie z Rachunkiem nr

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania usług	Zakres wykonywanych czynności
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Łącznie		

podpis zleceniobiorcy