

Gdynia, dnia 05.02.2026 r.

Znak sprawy TZ2.374.7.2026.CP

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/ robotę budowlaną*:

1. **Przedmiot zamówienia: dostawa szaf metalowych na dokumenty dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**
2. **Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**
 - a) termin wykonania zamówienia: **do 21 dni, licząc od daty złożenia zlecenia Wykonawcy**,
 - b) warunki płatności: przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy,
 - c) okres gwarancji: **7 lat** od dnia sprzedaży. Okres gwarancji nie może być krótszy niż gwarancja producenta,
 - d) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - e) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - f) towar musi być nowy, bez wad jakościowych, opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty,
 - g) miejscem dostawy jest: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. Dostawa wraz w dni robocze pon.-pt. 08:00-14:00.

3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

4. **Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:**

- a) cena – 100 %

5. **Forma złożenia oferty:**

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **10.02.2026 r.** do godz. **10:00** w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl,***
- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
/w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawę szaf metalowych** – nie otwierać przed dniem **10.02.2026 r.** godz. **10:00**” /*

6. **Do oferty należy załączyć:**

- a) oświadczenie RODO - stanowiące zał. nr 2.

7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:** nie dotyczy

8. Do zapytania ofertowego załączono:

- a) formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1,
- b) druk oświadczenia RODO - stanowiący zał. nr 2.

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru ofert i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **11.02.2026 r.**,
otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie
internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni,
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się
od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród
pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie
będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z
zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas
ewentualnego jej złożenia,
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania
przyczyn,
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z
wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy
z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Cezary Piotrowski - Specjalista - tel./58/ 355 35 47; e-mail: cezary.piotrowski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch - Kierownik Oddziału - tel./58/ 355 35 45; e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

*** niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis Dyrektora / Z-cy Dyrektora