

Gdynia, dnia 12.02.2026

Znak sprawy TZ2.374.15.2026.WR

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną~~*

1. Przedmiot zamówienia: DOSTAWA ARTYKUŁÓW BUDOWLANYCH - FARB DLA POTRZEB URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI.
2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - a) termin wykonania zamówienia do 14 dni od daty złożenia zamówienia Wykonawcy;
 - b) warunki płatności: przelew, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy
 - c) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - d) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
 - e) towar musi być nowy, bez wad jakościowych, opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty;
 - f) miejscem dostawy jest: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. Dostawa wraz w dni robocze, w godz.08:00-14:00.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:
 - a) **cena – 100 %**
5. Forma złożenia oferty: wypełniony formularz oferty (wraz z formularzem cenowym i oświadczeniem RODO) należy złożyć w terminie do dnia **17.02.2026 r. do godz. 10:00** w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: ofertyt@umgdy.gov.pl

- lub pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
/w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę farb - nie otwierać przed dniem
17.02.2026 godz. 10:00” /

6. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz cenowy – stanowiący zał. nr 2
- b) oświadczenie RODO – stanowiące zał. nr 3.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć: **NIE DOTYCZY**

- ~~a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,~~
- b) ~~inne.....~~

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.):

- a) formularz oferty – zał. nr 1,
- b) formularz cenowy – zał. nr 2,
- c) druk oświadczenia RODO - zał. nr 3.

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru ofert i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **18.02.2026 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni,
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia,
- e) produkty powinny być fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, bez wad jakościowych, z minimalną gwarancją 12 miesięcy;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
- g) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym,

- gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Wojciech Rosiński – St. Inspektor, tel./58/ 355 35 46; e-mail: wojciech.rosinski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch - Kierownik Oddziału - tel./58/ 355 35 45; e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Kierownika zamawiającego