

Znak sprawy: **TZ2.374.24.3.2026.CP**

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

WYKONAWCA:

NAZWA:
ADRES:
NIP:

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie: **sukcesywna dostawa toaletowych produktów z papieru dla potrzeb
Urzędu Morskiego w Gdyni**
(przedmiot zamówienia)

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia na:.....
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto:.....zł
brutto: zł,
(słownie: zł brutto, w tym
podatek VAT: w wysokości (.....%)*,..... zł

*- Ciężar określenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

Lp.	Dokładna nazwa materiału	jm.	ilość	nazwa oferowanego produktu	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Papier ręcznikowy, warsztatowy: - producent: LAMIX lub GRASANT; - biały, 2 warstwowy, celuloza, perforowany; - średnica rolki min. 24 cm, długość rolki min. 200 m.	rol.	60			
2	Papier toaletowy mały: - producent: OPTIMA lub HANKE TISSUE; - biały, dwuwarstwowy, 100% celuloza, gofrowany, z tuleją, rola o średnicy min. 11,5 cm, długość rolki min 16 m, szer. wstęgi 95 mm (+/- 5 mm). Dostawa w opakowaniach po 8 rolek.	op.	750			
3	Papier toaletowy do pojemników: - producent: WELMAX lub LEWANDOWSKI - gofrowany, białość minimum 75 %, dwuwarstwowy, min.75% makulatura, średnica rolki min. 18 cm, szer. wstęgi 90 mm (+/- 10 mm), długość rolki min. 100 m.	rol.	3400			
4	Ręczniki kuchenne: - producent: FOXY lub SOFT & EASY;	op.	500			

	- białe/białe z nadrukiem, dwuwarstwowe, 100% celulozy, gofrowane, perforowane; - długość rolki min. 9 m, średnica min. 100 mm, wysokość min. 210 mm. Dostawa w opakowaniach po 2 rolki.					
5	Ręczniki papierowe ZZ: - <u>producent: LAMIX lub LEWANDOWSKI</u> ; - jednowarstwowe, białe, makulatura 100%, gofrowane; - wymiary ręcznika minimum 21 cm x 24 cm; - karton 4000 szt. ręczników (20 paczek po 200 sztuk).	kart.	550			
X	X	X	X	X	RAZEM	

- a) termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 28.02.2027 r. (przewidywane maksymalnie sześć dostaw).**
- b) okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **nie dotyczy**
- c) **warunki dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. Dostawa w dni robocze pon.-pt. 08:00-14:00
- d) Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był nowy, wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia)
- e) Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, iż w kolumnie nr 5 „nazwa oferowanego produktu” należy zaoferować jednego z producentów wymienionych w kolumnie nr 2 (dla każdej pozycji z osobna)
- f) Zamawiający wymaga, aby towar zapakowany był w nienaruszone i oryginalne opakowanie producenta i zaopatrzone w etykietę identyfikującą dany produkt, odpowiedni do wymagań, zarówno na jednostkowych opakowaniach, jak i zbiorczych
- g) **Ponadto:** Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **14 dni** po otrzymaniu towaru właściwego
- h) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz rozładunku.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy* i nie wnoszę ~~do niego~~ /do nich* zastrzeżeń.

* skreślić jeżeli do zaproszenia nie załączono wzoru umowy

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty jest:

1)

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy – dopuszcza się
podpis elektroniczny

Załącznik nr 6
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości niższej od
kwoty 170 000 złotych