



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 23.02.2026 rok

Nr sprawy: TZ1.374.12.2026.DJ

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

I. Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług polegających na wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i napraw samochodów marki Ford.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych, bieżących napraw oraz usuwaniu awarii samochodów marki Ford eksploatowanych przez Urząd Morski w Gdyni. Wykaz samochodów objętych przedmiotem zamówienia stanowi załącznik do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych rekomendowanych przez producenta samochodów zużytych podczas napraw i przeglądów samochodów.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywać się musi w autoryzowanych serwisach (warsztatach) samochodowych przystosowanych do wykonywania przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i napraw samochodów marki Ford, zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane w sposób zgodny z zaleceniami i warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta pojazdu.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane części oraz na wykonane naprawy.

Wykonywanie napraw i przeglądów będzie wykonywane na podstawie zleceń przesłanych Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, w których Zamawiający wskaże rodzaj i zakres usługi oraz dane pojazdu, zgodnie z wykazem samochodów.

Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisowych znajdują się w projekcie umowy.

II. Termin realizacji umowy:

Sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

III. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje stałość ceny za robocizogodzinę oraz stałość marży na towary do końca trwania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

V. Kryterium wyboru ofert:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	60 %	60 punktów
2)	Rabat(R) – stały i jednolity rabat na oryginalne części zamienne	20 %	20 punktów
3)	Dostępność stacji serwisowych (DSS)	20 %	20 punktów

- Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = C_{\min}/C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

- Zasady oceny w kryterium „Rabat”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonego przez Wykonawcę stałego i jednolitego rabatu od cen detalicznych oryginalnych części zamiennych, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (wyrażonej w %)

W przypadku kryterium „Rabat” oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Stały rabat w wysokości 1% - 5%: 0 pkt

Stały rabat w wysokości 6% - 10%: 5 pkt

Stały rabat w wysokości 11% - 15%: 10 pkt

Stały rabat w wysokości 16% - 20%: 15 pkt

Stały rabat w wysokości powyżej 20%: 20 pkt

Rabat Wykonawcy jest stały i niezmienny przez cały okres realizacji umowy.

- Zasady oceny w kryterium "Dostępność stacji serwisowych" (DSS).

W przypadku kryterium "Dostępność stacji serwisowych" oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

$$Pb(DSS) = Lb/Lmax \times 20$$

gdzie:

Pb(DSS) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Dostępność stacji serwisowych"

Lmax - największa dostępność (liczba stacji) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Lb - oferowana dostępność (liczba stacji) oferty badanej

Pod pojęciem „Dostępność stacji serwisowych” należy rozumieć liczbę stacji serwisowych zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu wykonywania zleceń serwisowych w okresie realizacji umowy.

- Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(R) + P(DSS)$$

gdzie:

P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

P(R) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Rabat”

P(DSS) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Dostępność stacji serwisowych”

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 06.03.2026 r. do godz. 12:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Świadczenie usług polegających na wykonywaniu przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i napraw samochodów marki Ford”**;
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu w formie cyfrowej podpisanego podpisem elektronicznym) na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

VII. Do oferty należy załączyć:

- formularz oferty
- oświadczenie RODO
- formularz cenowy
- wykaz stacji serwisowych zlokalizowanych na terenie województwa pomorskiego, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu wykonywania zleceń serwisowych w okresie realizacji umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.

VIII. Do zaproszenia załączono:

- formularz oferty
- oświadczenie RODO
- formularz cenowy
- wykaz samochodów
- wykaz stacji serwisowych
- projekt umowy

IX. Dodatkowe informacje:

- prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 11.03.2026 r.;
- informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;

- gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
- gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

X. Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – Zastępca Naczelnika Wydziału Transportu i Zaopatrzenia, nr tel.: 58 355 35 40,
e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl

Dorota Jankowiak – Starszy Specjalista ds. Transportu, nr tel.: 58 355 35 42,
email: dorota.jankowiak@umgdy.gov.pl

Zastępca Dyrektora Urzędu
Morskiego w Gdyni ds. Inwestycyjnych
/-/ mgr inż. Barbara Olczyk