



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 23.02.2026 rok.

Nr sprawy: TZ1.374.9.2026.DJ

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

I. Przedmiot zamówienia: Dostawa chemii samochodowej i warsztatowej.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa chemii samochodowej i warsztatowej na potrzeby Urzędu Morskiego w Gdyni.

Miejszem dostawy będzie Wydział Transportu i Zaopatrzenia, 81-341 Gdynia, ul. Węglowa 18a.

II. Termin realizacji umowy:

Sukcesywnie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

III. Warunki płatności.

Przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca gwarantuje stałość cen wszystkich towarów wg zestawienia materiałowego oraz stałość marży na towary nie ujęte w zestawieniu materiałowym – zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się.

V. Kryterium wyboru ofert:

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena oferty (C)	80 %	80 punktów

2)	Termin realizacji częściowych dostaw towaru (T)	20 %	20 punktów
----	---	------	------------

- Zasady oceny w kryterium „Cena” (C)

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P(C) = C_{\min}/C_b \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(C) - liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena badanej oferty

- Zasady oceny w kryterium „Termin”

W/w kryterium rozpatrywane będzie na podstawie terminu realizacji dostaw częściowych od momentu złożenia zamówienia, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Za realizację dostawy uważa się dostarczenie towaru na miejsce dostawy do godziny 14:30 w dni robocze. Zamówienia częściowe składane będą do godziny 12:00. Zamówienie złożone po godzinie 12:00 uważa się za zamówienie złożone w kolejnym dniu roboczym.

W przypadku w/w kryterium oferta otrzyma następującą liczbę punktów P(T):

Dostawa towaru w terminie do 1 dnia roboczego od momentu złożenia zamówienia: 20 punktów.
Dostawa towaru w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia: 15 punktów.
Dostawa towaru w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia: 10 punktów.
Dostawa towaru w terminie do 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia: 5 punktów.

Uwaga! Podanie terminu (ilości dni) mniejszego niż 1 dzień roboczy i/lub większego niż 4 dni robocze od momentu złożenia zamówienia częściowego lub brak podania terminu w formularzu oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty

- Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ostateczna ocena punktowa P(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(O) = P(C) + P(T)$$

gdzie:

P(O) - suma punktów jakie otrzyma badana oferta

P(C) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

P(T) - liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Termin”.

- Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 06.03.2026 r. do godz. 12:00 w jednej z poniższych form:

- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostawa chemii samochodowej i warsztatowej**”;
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu lub dokumentu w formie cyfrowej podpisanego podpisem elektronicznym) na adres e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

VII. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie RODO
- zestawienie materiałowe do zamówienia

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.

VIII. Do zaproszenia załączono:

- formularz oferty
- oświadczenie RODO
- zestawienia materiałowe do zamówienia
- projekt umowy

IX. Dodatkowe informacje:

- prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 11.03.2026 r.;
- informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu do zamówienia;

- Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług);
 - złożenia niepełnej oferty;
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe;
 - gdy oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie.

X. Osoba do kontaktu:

Adam Smarz – Zastępca Naczelnika Wydziału Transportu i Zaopatrzenia, nr tel.: 58 355 35 40,
e-mail: adam.smarz@umgdy.gov.pl

Dorota Jankowiak – Starszy Specjalista ds. Transportu, nr tel.: 58 355 35 42,
email: dorota.jankowiak@umgdy.gov.pl

Zastępca Dyrektora Urzędu
Morskiego w Gdyni ds. Inwestycyjnych
/-/ mgr inż. Barbara Olczyk