



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 10.02.2026r.

Znak sprawy AG1.374.12.5.2026.SSP

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: **Usługę polegającą na sprawdzeniu stanu technicznego przewodów kominowych i podłączeń oraz czyszczeniu przewodów kominowych w Centrali oraz placówkach Urzędu Morskiego w Gdyni.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) tzw. przeglądów kominiarskich zgodnie z art.62 ust.1 pkt.1 lit. c) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025r., poz.418, z późn. zm.)
 - b) wykonanie czyszczenia przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz.822, z późn. zm.)
 - a) termin wykonania zamówienia: **do 28.02.2030r.**
 - b) warunki płatności : **przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, każdorazowo po wykonaniu usługi.**
 - c) okres gwarancji: nie dotyczy
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Osoby posiadające kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim zgodnie z art.62 ust. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025. poz. 418 z późn. zm.), posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie czyszczenia i sprawdzania stanu technicznego przewodów kominowych, a także sprawdzania stanu technicznego podłączeń oraz osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego wentylacji mechanicznej.
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

a) **cena - 100%**

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **17.02.2026 r.** do godz. **11.00** w formie:

- elektronicznej na adres e-mail **nieruchomosci@umgdy.gov.pl**,*
- pisemnej na adres

6. Do oferty należy załączyć:

- a) Kserokopię skróconego odpisu KRS, lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej*,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Kwalifikacje winny być poświadczone kserokopią dyplomu.

c) Oświadczenie RODO.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) **formularz oferty**,
- b) **projekt umowy wraz z wykazem placówek**
- c) **formularz cenowy**
- d) **Wykaz placówek Urzędu Morskiego w Gdyni – załącznik nr 1**
- d) **oświadczenie RODO**

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 20.02.2026r.,
- b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

* **niepotrzebne skreślić**

.....

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługują Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczenia dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”