



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 21.11.2025 r.

Znak sprawy AG1.374.128.1.2025.MS

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę/ robotę budowlaną~~*

1. Przedmiot zamówienia: serwis i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych zainstalowanych w placówkach Urzędu Morskiego w Gdyni.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Prace serwisowo – konserwacyjne urządzeń klimatyzacyjnych obejmują następujące czynności:

- czyszczenie filtra powietrza,
- sprawdzanie styków i połączeń elektrycznych,
- czyszczenie wymiennika ciepła,
- sprawdzenie drożności spływu kondensatu,
- sprawdzenie i czyszczenie skraplacza,
- sprawdzenie i czyszczenie tac ociekowych,
- sprawdzenie funkcjonowania układu regulacji,
- sprawdzenie parametrów pracy urządzenia (temperatury skraplania i parowania, ciśnienia na ssaniu i tłoczeniu sprężarki),
- sprawdzenie szczelności układu chłodniczego,
- sprawdzenie poprawności napełnienia układu czynnikiem chłodzącym,
- dopełnienie układu czynnikiem chłodzącym, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- sprawdzenie stanu izolacji rurociągów,
- sprawdzenie układu zabezpieczeń chłodniczych,
- sprawdzenie temperatur nadmuchu względem poprawności doboru chłodniczego dla poszczególnych pomieszczeń,
- sprawdzenie nadmuchu powietrza względem poprawności doboru dla poszczególnych pomieszczeń,
- kontrola poprawności pracy działania centrali klimatyzacyjnej,

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- sprawdzenie stanu pasków klinowych przy silnikach wentylatorów,
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów wyciągowych
- sprawdzenie automatyki, jej regulacja i konserwacja.

Wykonanie prac serwisowo - konserwacyjnych musi być potwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale użytkownika urządzenia z określeniem ewentualnych uszkodzeń lub zaleceń wykonania niezbędnych napraw oraz zawierającym odczyty parametrów pracy urządzeń.

a) termin wykonania zamówienia od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.

b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe): Ustalone w umowie wynagrodzenie płatne będzie ratami, po wykonaniu prac w wysokości odpowiadającej wykonanej usłudze wg. stawek jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji ceny, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiana po każdorazowym wykonaniu usługi i dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołami z wykonania prac serwisowo - konserwacyjnych. Określona kwota płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu protokołu oraz faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) inne - nie dotyczy
(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

cena: 100 %

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2025 r. do godz. 10.00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl *
- faxem na numer, *

6. Do oferty należy załączyć:

- a) dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu: kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności*,
- b) kosztorys ofertowy/formularz cenowy*,
- c) inne: nie dotyczy

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
- a) formularz oferty,
 - b) formularz cenowy (kalkulacja ceny),
 - c) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy).
9. Dodatkowe informacje:
- a) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 02.12.2025 r.,
 - b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).
 - d) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
 - e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

*** niepotrzebne skreślić**

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

.....
Wojciech Gajdak.....

Podpis Zamawiającego

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl