



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 04.11.2025 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.212.2.2025.CP**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/ robotę budowlaną~~*

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa krzeseł biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
 - a) termin wykonania zamówienia: **do 7 dni, licząc od daty złożenia zlecenia Wykonawcy**
 - b) warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy,
 - c) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - d) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz rozładunku,
 - e) towar musi być nowy, bez wad jakościowych, opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty,
 - f) miejscem dostawy jest: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia. Dostawa wraz w dni robocze pon.-pt. 08:00-14:00.
 - g) o planowanym terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną z co najmniej **2- dniowym** wyprzedzeniem.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

cena - 100%
5. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz oświadczenie RODO należy złożyć w terminie do dnia **10.11.2025 r.** do godz. **10:00** w jednej z poniższych form:

 - a) **pisemnej**, na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na dostawę krzeseł biurowych – Wydział TZ**”,
 - b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**
6. Do zapytania ofertowego załączono:
 - a) formularz oferty - stanowiący załącznik nr 1,
 - b) oświadczenie RODO - stanowiące zał. nr 2.

7. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru ofert i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **12.11.2025 r.**,
otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni,
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia,
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn,
- f) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Cezary Piotrowski – Specjalista - tel. /58/ 355 35 47 ; e-mail: cezary.piotrowski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik – tel. /58/ 355 35 45; e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego