**………………..….,dnia…………**

*……………………………*

*(pieczęć wykonawcy)*

*Znak sprawy* **TZ2.374.181.3.2025.ASZ**

# FORMULARZ OFERTY

**(zamówienie o wartości do 130 000 zł)**

na wykonanie dostawy kalendarzy książkowych i biurkowych na 2026 r. dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

## Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

## Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA: ………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………

OSOBA DO KONTAKTU………………………………………………………

## Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem: ……………………….……………….zł

podatek VAT: w wysokości (23%),…..….………....zł

cena brutto ogółem : …………………….……………. zł

słownie brutto: ……………………….……….…………. zł

| **LP** | **Format kalendarza** | **Nazwa towaru** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostk.**  **brutto/j.m.** | **Wartość brutto ogółem** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **A4** | **Wykonanie:** Format A4 (210x297mm), papier offset min. 80 g/m2 chamois (kolor ,,kremowy’’)  **Kalendarium:** w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz tygodniowy, na każdy tydzień 1 strona z podziałem na 7 dni, druga strona kratkowana na notatki  **Druk:** 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy  **Okładka:** gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy  **Logo Urzędu na okładce**: technika nadruku ,,tłoczenie’’. | szt. | 130 |  |  |
| 2 | **A5** | **Wykonanie:** Format A5 (143x203mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor ,,kremowy’’)  **Kalendarium:** w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie  **Druk:** 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy  **Okładka:** gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy  **Logo Urzędu na okładce:** technika nadruku ,,tłoczenie’’. | szt. | 520 |  |  |
| 3 | **B6** | **Wykonanie:** Format B6 (112x160mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor ,,kremowy’’)  **Kalendarium:** w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie  **Druk:** 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy  **Okładka:** gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy  **Logo Urzędu na okładce:** technika nadruku ,,tłoczenie’’ | szt. | 190 |  |  |
| 5 | **Stojący na biurko** | **Terminarz do postawienia na biurko z funkcją stojącą lub leżącą**  **Wykonanie:** wymiar min. 22-29x10-15 cm (+/- 1 cm), papier biały lub chamois (kolor ,,kremowy’’) min. 80 g/m2  **Kalendarium:** układ tygodniowy, 1 tydzień na stronie, min. język polski, imieniny, święta, numeracja tygodni  **Oprawa:** grzbiet zaciskany spiralą, stabilna podstawa. | szt. | 140 |  |  |
| **X** | **X** | | | | **RAZEM** | |

**Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz koszty wykonania logo.**

## Informacje dodatkowe:

* 1. Termin wykonania zamówienia: **do 4 tygodni od daty otrzymania zamówienia, dostawa jednorazowa.**
  2. **Miejsce dostawy:** Wydział Transportu i Zaopatrzenia Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00
  3. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
  4. **Ponadto**: Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

……………………., dnia ………………………

………………………………………

podpis Wykonawcy