

.....,dnia.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.181.3.2025.ASZ**

FORMULARZ OFERTY

(zamówienie o wartości do 130 000 zł)

na wykonanie dostawy kalendarzy książkowych i biurkowych na 2026 r. dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem:zł

podatek VAT: w wysokości (23%),.....zł

cena brutto ogółem : zł

słownie brutto: zł

LP	Format kalendarza	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena jednostk. brutto/j. m.	Wartość brutto ogółem
1	A4	Wykonanie: Format A4 (210x297mm), papier offset min. 80 g/m ² chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz tygodniowy, na każdy tydzień 1 strona z podziałem na 7 dni, druga strona kratkowana na notatki Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy	szt.	130		

LP	Format kalendarza	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena jednostk. brutto/j. m.	Wartość brutto ogółem
		Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie”.				
2	A5	Wykonanie: Format A5 (143x203mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie”.	szt.	520		
3	B6	Wykonanie: Format B6 (112x160mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie”	szt.	190		
5	Stojący na biurko	Terminarz do postawienia na biurko z funkcją stojącą lub leżącą Wykonanie: wymiar min. 22-29x10-15 cm (+/- 1 cm), papier biały lub chamois (kolor „kremowy”) min. 80 g/m ² Kalendarium: układ tygodniowy, 1 tydzień na stronie, min. język polski, imieniny, święta, numeracja tygodni Oprawa: grzbiet zaciskany spiralą, stabilna podstawa.	szt.	140		
X	X				RAZEM	

Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz koszty wykonania logo.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Termin wykonania zamówienia: **do 4 tygodni od daty otrzymania zamówienia, dostawa jednorazowa.**
2. **Miejsce dostawy:** Wydział Transportu i Zaopatrzenia Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
4. **Ponadto:** Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy