*………………………….………*

(pieczęć wykonawcy)

 ………………………., dnia ……………………… Znak sprawy**TZ2.374.180.3.2025.AB**

**ZAMAWIAJĄCY**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

**WYKONAWCA:**

NAZWA: …………………………………………..

ADRES: …………………………………………….

NIP: …………………………………………………

OSOBA DO KONTAKTU:…………………….

ADRES E-MAIL:…………………………………

NR TELEFONU:…………………………………

**FORMULARZ OFERTY**

**(zamówienie o wartości do 130 000zł )**

**dostawa artykułów meblarskich** **dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

(przedmiot zamówienia)

* 1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:……………………………..zł

brutto: …………………………. zł,

 słownie: …………………………………………………………………… zł brutto, w tym podatek VAT w kwocie …………………… zł, w stawce (…… %)

1. Termin wykonania zamówienia: do 10 **dni**, licząc od dnia otrzymania zamówienia;
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
3. Miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia; dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00;
4. Produkty powinny być fabrycznie nowe. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia);
5. Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty oraz Cenowym;
	1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
	2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty są:

a) formularz cenowy,

b) oświadczenie RODO.

…………………………………..

 podpis Wykonawcy