

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 6/2025

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

NACZELNIK WYDZIAŁU ds. transportu i zaopatrzenia

w Wydziale Transportu i Zaopatrzenia

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Gdynia

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- planowanie, nadzorowanie i koordynacja prac Oddziału Transportu w celu optymalizacji wykorzystania środków transportowych i utrzymania należytej sprawności sprzętu transportowego,
- planowanie, nadzorowanie i koordynacja prac Oddziału Zaopatrzenia. Zatwierdzanie i kontrola merytoryczna wszystkich faktur związanych z dostawami,
- nadzór i koordynacja wszelkich spraw związanych z gospodarką materiałową w Urzędzie, w tym merytoryczny nadzór nad wszystkimi magazynami Urzędu,
- sporządzanie planów modernizacji taboru samochodowego, sprzętu oraz zaplecza technicznego, w tym planów budżetowych i inwestycyjnych całego Wydziału, a także nadzór nad przydziałem sprzętu w celu wyposażenia Urzędu w samochody i nowoczesny sprzęt transportowy dla realizacji zadań statutowych Urzędu,
- koordynacja i nadzór, przy współpracy z innymi komórkami Urzędu, nad utrzymaniem i modernizacją zaplecza technicznego pozostałych terenowych komórek Urzędu w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu zaplecza technicznego,
- współpraca z innymi Urzędami oraz instytucjami w celu realizacji powierzonych zadań,
- opiniowanie we wszystkich sprawach dotyczących limitów, upoważnień do kierowania pojazdami, przydziałów itp. w celu prowadzenia właściwej gospodarki paliwowej i transportowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wymagania niezbędne

wykształcenie:

- **WYŻSZE profilowe:** techniczne (kierunki: transport, logistyka, mechanika)

doświadczenie zawodowe: 5 lat w obszarze: transport, logistyka

- znajomość programu fakturowania i ewidencji magazynowej
- prawo jazdy kat. B
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych – umiejętność stosowania w praktyce

- znajomość przepisów dotyczących transportu drogowego
- umiejętność zarządzania ludźmi
- umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- umiejętność współpracy

Wymagania dodatkowe

doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze: zamówienia publiczne i/lub 3 lata w obszarze: kierowanie zespołem

- studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
- studia podyplomowe z zakresu zarządzania
- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne”

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: 31.10.2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr **6/2025** lub elektronicznie na adres: **kadry@umgdy.gov.pl**

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: **kadry@umgdy.gov.pl**)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od **8 889,86 zł** do **9 552,26 zł**
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 59 858 47 30