# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 22/NSC/2025 - w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **marynarz wachtowy**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy: **miejsce postoju statku: statek III kategorii, ul. Radomska 23, 82-300 Elbląg**
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. wykonywanie czynności zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami starszego marynarza, do których należą:
2. wykonywanie prac porządkowych, w tym:
* prac na wysokości (maszty),
* prac za burtą statku związane z myciem i konserwacją burt zewnętrznych statku,
* prac porządkowych na statku, w tym prac konserwacyjno-malarskich,
1. obsługa urządzeń pokładowych w tym:
* urządzeń cumowniczych,
* urządzeń kotwicznych,
* żurawi pokładowych,
1. pełnienie wachty morskiej, zgodnie z przydziałem do określonej wachty na mostku, w tym wachty na sterze i na oku, a podczas jej pełnienia:
* podnoszenie i opuszczanie znaków dziennych i flag sygnałowych,
* wykonywanie prac porządkowych w sterówce statku,
* sprawowanie opieki nad powierzonym sprzętem i materiałami, tj. flagami sygnałowymi, znakami dziennymi, lornetkami oraz pozostałym sprzętem dostępnym podczas pełnienia wachty morskiej,
1. pełnienie wachty portowej w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej, a podczas jej pełnienia:
2. zapewnienie bezpiecznego postoju statku zacumowanego do nabrzeża, w razie potrzeby obsługa urządzeń pokładowych w celu wybierania lub luzowania cum i szpringów, sprawdzanie pracy odbijaczy,
3. obserwowanie ruchu statków w pobliżu miejsca zacumowania statku, oddawanie honorów banderą, prowadzenie nasłuchu na radiotelefonie UKF,
4. zapalanie i gaszenie świateł postojowych,
5. podnoszenie i opuszczanie bandery,
6. wykonywanie innych zadań określonych w rozkładach okrętowych..

### Wymagania niezbędne

##### Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich - Dz. U. z 2018 poz. 802, z późn. zm.:

1. świadectwo min. marynarza wachtowego
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopień podstawowy
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

Doświadczenie zaw**odowe**: praktyka pływania na minimum w żegludze krajowej (kopia książeczki żeglarskiej)

#### Inne: posiadanie uprawnień do obsługi dźwigu pokładowego będzie dodatkowym atutem

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później

Termin składania dokumentów: 17.10.2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 355 37 81** lub **58 355 31 72**