

UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w dniu r. w Gdyni pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni przy ulicy Chrzanowskiego 10,
(kod pocztowy 81-338), zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez :
Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni – Annę Stelmaszyk-Świerczyńską
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Katarzyny Brzózki
NIP: 586-001-49-32
REGON: 000145000

i

....., zamieszkałym/ą –,
legitymującym/a się dowodem osobistym nr wydanym przez,
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”
PESEL:

Strony na zasadzie wzajemnego porozumienia uzgadniają co następuje:

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do administrowania mieszkaniami służbowymi zlokalizowanymi w budynku przy ulicy, obejmującymi:
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i praktyczną znajomość zagadnień związanych z administrowaniem placówkami wypoczynkowymi, które zapewnią należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz **Zleceniodawcy** z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

1. Do prac wykonywanych przez **Zleceniobiorcę** w szczególności należy:
 - 1) wykonywanie czynności związanych z zakwaterowaniem i obsługą skierowanych wyłącznie przez **Zleceniodawcę** gości w czasie ich pobytu w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, a także prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami sztuki hotelarskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, w celu ustalenia przez **Zleceniodawcę** wskaźników wykorzystania bazy hotelowej, wskaźników obrotów i opłacalności prowadzonej działalności oraz dokonywania rozliczeń,
 - 3) rozliczanie z gośćmi przebywającymi w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, opłaty miejscowej, opłat z tytułu kosztów utrzymania nieruchomości oraz kosztów zużytych mediów,
 - 4) sprawowanie kontroli nad zapewnieniem dostaw energii elektrycznej i wody, odprowadzania ścieków i wywozu śmieci celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania bazy noclegowej w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, oraz utrzymywanie kontaktów z przedstawicielami władz lokalnych (urząd miejski, policja, straż pożarna, pogotowie) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania bazy noclegowej w tych obiektach,
 - 6) wykonywanie prac porządkowych celem zagwarantowania wysokiego standardu czystości pokoi i powierzchni ogólnych oraz utrzymania należytego ładu na terenie obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, z zachowaniem przepisów dotyczących gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

- 7) dbałość o prawidłową eksploatację obiektów, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, zgłaszanie awarii oraz kontrola nad przebiegiem usuwania awarii i ich skutków oraz przeprowadzania konserwacji i remontów w tych obiektach, celem utrzymania ich w stanie niepogorszonym,
- 8) przekazywanie **Zleceniodawcy** informacji dotyczącej zapotrzebowania na materiały wykorzystywane w bieżącej eksploatacji w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, celem zapewnienia ciągłości ich funkcjonowania,
- 9) przekazywanie **Zleceniodawcy** zgłaszanych przez gości przebywających w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, oczekiwań, opinii i uwag celem podjęcia w uzgodnieniu ze **Zleceniodawcą** stosownych działań podnoszących jakość świadczonych usług,
- 10) dbałość o należyte zabezpieczenie mienia znajdującego się w obiektach, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, przed kradzieżą i zniszczeniem.

§ 3

1. Odpowiedzialność **Zleceniobiorcy** za szkody wynikłe podczas administrowania obiektami, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, rozpoczyna się z chwilą powierzenia **Zleceniobiorcy** przez **Zleceniodawcę** (protokołem zdawczo-odbiorczym) mienia znajdującego się w tych obiektach oraz kończy z chwilą przekazania **Zleceniodawcy** powyższego mienia przez **Zleceniobiorcę** (protokołem zdawczo-odbiorczym).
2. **Zleceniobiorca** odpowiada za wszystkie szkody związane z nienależytym wykonaniem lub zaniechaniem wykonania umowy, w tym w szczególności z brakiem należytej staranności w wykonaniu umowy.
3. W przypadku powierzenia przez **Zleceniobiorcę** wykonania umowy osobom trzecim, **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób jak za swoje własne.
4. **Zleceniodawca** nie odpowiada za szkody wyrządzone przez **Zleceniobiorcę** osobom trzecim.

§ 4

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał oraz jest zobowiązany do przedłożenia stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy i przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych umową.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie umowy oraz zobowiązany jest do wykonania na własny koszt badania lekarskiego oraz przedłożenia **Zleceniodawcy** aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności w zakresie objętym umową, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy i przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych umową.
3. **Zleceniobiorca** we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do zaopatrzenia się, stosownie do wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w odzież i obuwie robocze oraz w środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, jak również do ich używania zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że wyraża zgodę na ujawnianie swoich danych osobowych i przyjmuje do wiadomości, że dane te nie są chronione.

§ 5

1. Z tytułu wykonania umowy **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie w nieprzekraczalnej łącznej kwocie brutto do zł, co stanowi iloczyn kwoty brutto **30,50 zł** za każdą godzinę świadczenia usług w 2025 r. oraz kwoty brutto **31,40 zł** za każdą godzinę świadczenia usług w 2026 r. przez **Zleceniobiorcę** w okresie obowiązywania umowy, w tym:
 - do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiące listopad, grudzień 2025 r. w całodobowym przedziale godzinowym,

- do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiące styczeń, luty, marzec, kwiecień, listopad i grudzień 2026 r. w całodobowym przedziale godzinowym,
 - do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiące maj, czerwiec, wrzesień i październik 2026 r. w całodobowym przedziale godzinowym,
 - do godzin świadczenia usług w okresie obejmującym miesiące lipiec i sierpień 2026 r. w całodobowym przedziale godzinowym,
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje usługę prania bielizny pościelowej. Zmianę i pranie bielizny pościelowej należy wykonywać w odstępach dwutygodniowych w okresie zasiedlenia miejsca noclegowego i po każdej zmianie użytkownika.
 3. **Zleceniodawca** potrąci z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** określonego w ust. 1, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i koszt składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez **Zleceniobiorcę** po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w terminie do 14 dni roboczych od jego otrzymania przez **Zleceniodawcę**, przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** o numerze:
.....
 5. Potwierdzeniem wykonania usług będzie arkusz rozliczeniowy liczby godzin wykonywania usługi, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do umowy, oraz rachunek stanowiący podstawę do wypłaty wynagrodzenia należnego **Zleceniobiorcy**, o którym mowa w ust. 3.
 6. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość przysługującego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez **Zleceniobiorcę** w związku z jej wykonaniem.
 7. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie ubezpieczeń społecznych, będące podstawą do prawidłowego dokonania przez **Zleceniodawcę** rozliczenia wykonania umowy oraz zobowiązany jest niezwłocznie informować w formie pisemnej **Zleceniodawcę** o wszelkich zmianach dotyczących treści tego oświadczenia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 listopada 2025 r.** do dnia **31 sierpnia 2026 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku naruszenia niniejszej umowy **Zleceniodawca** ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia. Za naruszenie postanowień umowy uważa się w szczególności niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zleceniodawca** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Zleceniobiorca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie www.umgdy.gov.pl/informacje/dane-osobowe/ w pliku „klauzula informacyjna do umów”. Dodatkowo oświadcza, że przekaze tę klauzulę osobom, których dane zostaną przekazane **zleceniodawcy**.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu lub rozliczeniu umowy przez **Zleceniobiorcę**, **Zleceniodawca** nalicza kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki przy czym

maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w niniejszym ustępie nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Termin płatności za naliczoną karę umowną wynosi 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

§ 10

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla **Zleceniodawcy** i jeden dla **Zleceniobiorcy**.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy zlecenia
nr SP2..... z dnia r.

**Rozliczenie liczby godzin wykonywania usług w miesiącu r.
przez - administratora mieszkań służbowych zlokalizowanych w budynku przy
Latarni Morskiej w Rozewiu zgodnie z Rachunkiem nr**

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania usług	Zakres wykonywanych czynności
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
łącznie		

podpis zleceniobiorcy