



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

Gdynia, dnia 09.10.2025 r.

AG2.374.34.2.2025.RU

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: wykonanie i dostawa kalendarzy ściennych trójdzielnych (900 szt.) wraz z kopertami (500 szt.) na rok 2026 z materiałem graficznym, logo oraz danymi teleadresowymi Urzędu Morskiego w Gdyni.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
 - b. termin wykonania zamówienia: do 5 grudnia 2025 roku.
 - c. warunki płatności – przelew w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - d. wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.
 - e. miejsce i warunki dostawy: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
 - f. Zamawiający wymaga aby dostarczone kalendarze były fabrycznie nowe. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).
 - g. towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz w umowie.
3. Warunki udziału w postępowaniu: Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173,



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

1235) – ustawy nie stosuje się.

4. Kryterium wyboru ofert oraz waga: cena 100 %.

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2025 r.** w formie:

a. elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: renata.urbanska@umgdy.gov.pl,

b. faxem na numer 58 355-33-39,

c. pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta – kalendarze – Wydział AG”

6. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie RODO – stanowiące załącznik nr 4.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

b. stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.

8. Do zapytania ofertowego załączono:

a. formularz oferty – załącznik nr 2,

b. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z preferowanym kalendarium – załącznik nr 1,

c. projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy) – załącznik nr 3,

d. oświadczenie RODO – załącznik nr 4.

e. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych.

9. Dodatkowe informacje:

a. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zapytania ofertowego;

b. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- c. prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 17.10.2025 r.;
- d. jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- f. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- g. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- h. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- i. w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- j. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towaru i usług);
 - niepełną ofertę;
 - ofertę z błędami rachunkowymi;
 - ofertę po wyznaczony terminie;
- k. Osoba do kontaktu:

Renata Urbańska – tel. 58 355-35-00, e-mail: renata.urbanska@umgdy.gov.pl.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

Wojciech Łojak



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgd.gov.pl

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgd.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”