



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 16.09.2025 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.167.3.2025.CP**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną~~*

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa lampek biurowych LED dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**
 - a) termin wykonania zamówienia: **do 7 dni** licząc od daty otrzymania zamówienia,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu wykonania zamówienia co najmniej **10 dni**, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zamówienia bez możliwości ewentualnych roszczeń ze strony Wykonawcy,
 - c) warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy,
 - d) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - e) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - f) towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty, produkt powinien być nowy, bez wad jakościowych,
 - g) miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia; dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00,
 - h) o planowanym terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

cena - 100%
5. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz oświadczenie RODO należy złożyć w terminie do dnia **19.09.2025 r.** do godz. **10:00** w jednej z poniższych form:

 - a) **pisemnej**, na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na dostawę lampek biurowych – Wydział TZ**”.
 - b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

6. Do zapytania ofertowego załączono
- a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie RODO - stanowiące załącznik nr 2.
7. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **22.09.2025 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
 - b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
 - c) oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **7 dni** licząc od daty otrzymania zamówienia;
 - d) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
 - e) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o potrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia;
 - f) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - g) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi;
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym;
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Cezary Piotrowski – Specjalista - tel. /58/ 355 35 47 ; e-mail: cezary.piotrowski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału - tel. /58/ 355 35 45; e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego