



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

Gdynia dn. 07-07-2025

Numer ewidencyjny: **00007682.2025/W**

Numer sprawy: **TP2.374.5.2025.WS**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: dostawa – **Łodzi roboczej aluminiowej z silnikiem zaburtowym, lawetą przystosowaną do transportu drogowego oraz wyposażenia**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. 3
2. Wymóg niezbędny: zamawiający dopuszcza wyłącznie fabrycznie nowy produkt. W przypadku oferowanego asortymentu, zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne produkty.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres minimum 24 miesiące od dnia dostawy towaru – Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa niż okres 24 miesiące, gwarancja Wykonawcy zostaje przedłużona na okres obowiązywania gwarancji producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prób jednostki na wodzie (przeprowadzenia pierwszego uruchomienia silnika zgodnie z wymaganiami gwarancji).
5. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru pisemną gwarancję na dostarczony towar (kartę gwarancyjną). Postanowienia niniejszej umowy stanowią dokument gwarancyjny w sprawach nieuregulowanych w karcie gwarancyjnej
6. Opis przedmiotu zamówienia załącznik 3 jest integralną częścią umowy
7. Kryterium wyboru ofert oraz waga:
Cena: - 100%
8. Warunki udziału w postępowaniu:
Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - ustawy nie stosuje się.
9. Forma złożenia oferty:
Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), formularz cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenie RODO należy złożyć w terminie do dnia **18.07.2025** r. godz. **10:00** w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: donsekr@umgdy.gov.pl, DW. wojciech.surgot@umgdy.gov.pl
W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.
 - a) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
 - b) Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

- do ogłoszenia wzorem umowy.
- c) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - f) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....
Podpis Zamawiającego



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- **Informacja o wymogu podania danych**
- Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”