



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 24.06.2025 r.

Znak sprawy AG.374.65.1.2025.SZ

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę~~ robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: Wykonanie i montaż drzwi bocznych zewnętrznych w ilości 2 szt. do budynku Urzędu Morskiego w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, wzorowane kształtem i detalami zbliżonymi do istniejących drzwi głównych.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Demontaż istniejących drzwi wraz z ich utylizacją, wykonanie 2 sztuk nowych drzwi jednoskrzydłowych otwieranych na zewnątrz, ze światłem przejścia 90cm. Drzwi powinny być wykonane z dębowej klejonki o grubości 80 mm, z wybarwieniem nawiązującym do drzwi głównych istniejących. Drzwi powinny być wyposażone w zamek listwowy wielopunktowy, zawiasy regulowane BAKA 3D, system stabilizacji przylegania skrzydła drzwiowego, próg aluminiowy z wkładką termiczną, pakiet szybowy jednokomorowy z szybami fazowanymi oraz klamkę mosiężną.
 - b) wykonanie obustronnej obróbki ościeży wraz pomalowaniem w istniejącym kolorze,
 - c) sprzątnięcie miejsca wykonywania prac po wykonanych robotach.
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy – 30.09.2025 r.
4. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.

Należność będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

5. Okres gwarancji 60 miesięcy

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość zamówienia,

7. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

- a) cena – 100 % (np. cena 100%)

8. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 14.07.2025 r. do godziny 12:00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: sylwia.zaremba@umgdy.gov.pl *

9. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz oferty*,
- b) oświadczenie RODO

10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- c) Polisa OC wraz z dowodem opłacenia składek.

11. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) formularz oferty,
- b) wzór umowy
- c) oświadczenie RODO



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

12. Dodatkowe informacje:

- a) Konieczna jest wizja miejsca wykonania prac. W tym celu należy umówić się telefonicznie lub mailowo pod nr. tel. 583553498, 662739552 lub na adres mailowy sylwia.zaremba@umgdy.gov.pl.
- b) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 15.07.2025 r.
- c) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze poprzez umieszczenie informacji na stronie www.umgdy.gov.pl. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- d) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- e) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

* niepotrzebne skreślić

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

.....*Wojciech Łojak*.....

Podpis Zamawiającego



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”