



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 07.07.2025 r.

Znak sprawy AG1.374.64.1.2025

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: Wymiana pieca gazowego w budynku mieszkalnym Gdańsk – Stogi ul. Sokola 32 będącym w zasobach Urzędu Morskiego w Gdyni
2. Opis przedmiotu zamówienia: wymiana istniejącego kotła w budynku wymienionym w pkt 1 na kocioł gazowy kondensacyjny 2-funkcyjny INIDENS 20/24 MI DE DIETRICH 7797983 wraz z :
 - a) Dostawą kotła gazowego oraz niezbędnych urządzeń, osprzętu i materiałów wraz z montażem,
 - b) Uruchomieniem kotła,
 - c) Wpięciem kotła do wkładu kominowego,
 - d) Dostarczeniem Opinii kominiarskich/Zaświadczeń kominiarza potwierdzających prawidłowe podłączenie kotła do układu kominowego i dopuszczenie do eksploatacji
 - e) Udzieleniem gwarancji na wymieniony kocioł/piec i wykonywaniem przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających.
 - f) Demontażem starego kotła oraz utylizacją powstałego złomu (kocioł oraz osprzęt) z potwierdzeniem i rejestracją karty odpadów w systemie BDO.

Wykonanie prac musi być potwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale użytkownika kotła/pieca oraz Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia do dnia 29.08.2025 r.
4. Warunki płatności: wynagrodzenie będzie płatne w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę. Należność będzie płatna przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

5. Okres gwarancji zgodnie z kartą gwarancyjną
6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) posiadanie odpowiednich kwalifikacji i uprawnień, które potwierdzą wiedzę i umiejętności w ujętych w zakresie prac.
 - c) udział w wizji lokalnej w dniu 14.07.2025 r. w godzinach 9:30 – 10:30
7. Kryterium wyboru ofert oraz waga: cena 100 %
8. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 12:00 w formie:

 - elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl *
 - ~~faxem na numer~~,*
9. Do oferty należy załączyć:
 - a) dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu: kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności*,
 - b) formularz oferty*,
 - c) inne: oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 3 b)
 - d) oświadczenie RODO
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
11. Do zapytania ofertowego załączono:
 - a) formularz oferty,
 - b) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy).



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

c) oświadczenie RODO

12. Dodatkowe informacje:

- a) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 21.07.2025 r.,
- b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).
- d) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

* niepotrzebne skreślić

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

Wojciech Bujak

Podpis Zamawiającego

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia
e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”