

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.69.II.3.2025.AB**

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

WYKONAWCA:

NAZWA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU (imię nazwisko, nr tel., e-mail)

.....

.....

FORMULARZ OFERTY zad. II

(zamówienie o wartości do 130 000zł)

na wykonanie dostawy **akcesoriów meblowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia: oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto:zł,
brutto: zł,
(słownie: zł brutto, w tym podatek VAT: w wysokości (.....%),..... zł
 - a) Termin wykonania zamówienia: do 14 **dni**, licząc od dnia otrzymania zamówienia;
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
 - c) Miejscem dostawy towaru jest Oddział Techniczny **Urzędu Morskiego we Władysławowie, adres dostawy: ul. Władysława IV nr 1, 84-120 Władysławowo**, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00;
 - d) Produkty powinny być fabrycznie nowe. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia);
 - e) Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty oraz Cenowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty są:

- 1) Formularz cenowy;
- 2) Oświadczenie RODO.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy