

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego

na dzierżawę terenu stanowiącego nieruchomość gruntową położoną w Sasinie, stanowiącą część działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 406/10, obręb 0007 Sasino, z przeznaczeniem na prowadzenie sezonowej działalności gospodarczej – handel detaliczny artykułami spożywczymi, napojami, lodami z wyłączeniem sprzedaży alkoholu.

§1

1. Przetarg na dzierżawę terenu stanowiącego nieruchomość gruntową położoną w Sasinie, stanowiącą część działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 406/10, obręb 0007 Sasino, z przeznaczeniem na prowadzenie sezonowej działalności gospodarczej – handel detaliczny artykułami spożywczymi, napojami, lodami z wyłączeniem sprzedaży alkoholu, odbywa się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Przetarg ma na celu uzyskanie najwyższego czynszu dzierżawnego.
3. Biorąc udział w przetargu uczestnik akceptuje warunki uczestnictwa określone niniejszym regulaminem.
4. Pisemne oferty w zaklejonych i opisanych kopertach „Oferta na dzierżawę części (25m²) działki nr 406/10 w Sasinie – INZ” należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Morskiego w Gdyni w terminie do 03.04.2025 r. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
5. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez ich otwierania.

§2

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz podmioty posiadające zdolność prawną, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym regulaminie.

§3

W przetargu mogą brać udział osoby/podmioty, które:

1. Wpłacą wadium w kwocie wskazanej w ogłoszeniu o przetargu, w terminie do **03.04.2025 r.**, na numer konta bankowego wyznaczonego w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.
2. Złożą pisemne oświadczenie, że zapoznali się z ogłoszeniem o przetargu, regulaminem przetargu oraz projektem umowy dzierżawy. Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć wraz z ofertą do dnia **03.04.2025 r.**
3. Przedstawia ważny dowód tożsamości (kopia).
4. Uczestnicy przetargu - spółki cywilne przedstawia – umowę spółki, natomiast spółki prawa handlowego i inne osoby prawne – muszą przedłożyć aktualny wypis z właściwego rejestru oraz nr NIP oraz stosowne pełnomocnictwa.

§4

Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, na wskazane pisemnie przez uczestnika przetargu konto bankowe (nie później niż 3 dni

robocze licząc od dnia odwołania, zamknięcia i unieważnienia przetargu), z zastrzeżeniem poniższych przepisów:

1. Do przetargu przystępują wyłącznie osoby, które uiściły wadium.
2. Wadium ulega przepadkowi, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od podpisania umowy dzierżawy w terminie do **30.04.2025 r.**
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zostaje zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego.

§5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie 3 - osobowym, ustalonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje wyższą od wywoławczej stawkę czynszu dzierżawnego.
3. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym przetarg”.
4. Prowadzący przetarg otwiera go poprzez podanie imion i nazwisk albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
5. Prowadzący przetarg przedstawia:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) warunki dzierżawy określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Przetarg rozpoczyna się od otwarcia przedstawionych pisemnie ofert.
7. Po odczytaniu wszystkich ofert Przewodniczący Komisji przedstawia ofertę z najwyższą ceną.
8. Po wyborze oferty Przewodniczący Komisji zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
9. Komisja ze swej pracy sporządza pisemny protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) termin i miejsce przetargu;
 - b) opis przedmiotu przetargu;
 - c) imiona i nazwiska członków Komisji przetargowej;
 - d) dane uczestników przetargu i uczestników niedopuszczonych do przetargu wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu;
 - e) wysokość wywoławczą czynszu dzierżawnego i wysokość czynszu dzierżawnego;
 - f) imię, nazwisko i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, który wygrał przetarg.
10. Protokół podpisują członkowie Komisji i zatwierdza Wydierżawiający – Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni.
11. Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty.

§6

1. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawiadomi osobę ustaloną jako dzierżawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy w dniu rozstrzygnięcia przetargu.

2. Jeśli osoba ustalona jako dzierżawca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, organizator przetargu odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§7

Skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom fizycznym lub prawnym nie dopuszczonym przez Komisję do przetargu przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Skargę wnosi się bezpośrednio do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otwarcia przetargu (decyduje data wpływu skargi do siedziby Urzędu,
3. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni może:
 - a. uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych;
 - b. unieważnić przetarg;
 - c. uznać skargę za niezasadną.
 - d. Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi

§8

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni ma prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

mgr inż. Anna Stehniak-Wierczyńska