# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 4/NSC/2025

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **kierownik statku III kategorii**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy:miejsce postoju statku: **port Ustka, Nabrzeże Słupskie**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

Sprawowanie jednoosobowego kierownictwa statku oraz nadzorowanie pracy podległej załogi, a w szczególności:

1. utrzymywanie gotowości statku do wykonywania ustawowych zadań Urzędu Morskiego w Gdyni na morzu i racjonalne wykorzystywanie statku w czasie realizowania tych zadań,
2. utrzymywanie właściwego stanu technicznego statku i jego wyposażenia,
3. przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z Kartą Bezpieczeństwa wydaną przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC),
4. osobiste prowadzenie statku przy wchodzeniu / wychodzeniu do / z portów, podczas przejścia statku kanałami portowymi oraz w obrębie portów, jak również w przypadkach nasuwających szczególne trudności lub stanowiących niebezpieczeństwo,
5. koordynowanie spraw związanych z przygotowywaniem statku, dokumentów statkowych i załogowych do inspekcji, udział w inspekcjach rocznych instytucji klasyfikacyjnych i FSC
6. realizowanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych samodzielnie lub we współdziałaniu z Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa zgodnie z Planem SAR, niesienie pomocy statkom i ludziom znajdującym się w niebezpieczeństwie,
7. realizowanie przy użyciu statku zadań inspekcyjnych i z zakresu ochrony środowiska określanych przez Kapitana Portu Ustka,
8. realizowanie zadań we współpracy z Naczelnikiem Wydziału Usług Remontowych Taboru Pływającego w zakresie sprawowania bezpośredniego nadzoru i bieżącej kontroli realizacji remontów, prowadzenia dokumentacji z realizacji zamówień i usług na prace remontowe w celu sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z zamówieniem i normami oraz zapewnienia właściwego obiegu dokumentów, opracowywania specyfikacji prac remontowych i sprawowanie nadzoru nad remontami statku w czasie jego postoju w stoczni remontowej,
9. osobiste prowadzenie dziennika okrętowego,
10. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez podległą załogę godzin pracy oraz sporządzanie kontrolek godzin pracy załogi
11. sprawowanie stałego nadzoru nad statkiem w czasie jego postoju w porcie do chwili przekazania obowiązków zmiennikowi.

Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich - Dz. U. z 2018 poz. 802 z późn. zm. kopie niżej wymienionych dokumentów:

1. min. dyplom szypra 2 klasy żeglugi krajowej lub wyższy
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym
7. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

Doświadczenie zaw**odowe**: 12-miesięczna praktyka pływania na statkach morskich w dziale pokładowym na stanowisku oficerskim (ksero książeczki żeglarskiej)

#### Inne: brak

### Wymagania dodatkowe: znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
	+ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
	+ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 13.02.2025 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347 39 21** lub **58 355 31 72**