

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 1/2025

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

KIEROWNIK ODDZIAŁU ds. rozliczeń projektów UE i inwestycji oraz ewidencji majątku

w Wydziale Finansowo-Księgowym

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Gdynia

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- kieruje i koordynuje pracę podległych pracowników, w tym udziela wsparcia merytorycznego w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania podległej komórki,
- prowadzi weryfikację formalno-rachunkową oraz dekretuje dokumenty finansowo-księgowe, w szczególności związane z projektami współfinansowanymi przez UE,
- sporządza wnioski o płatność w celu rozliczenia finansowego projektów,
- prowadzi sprawozdawczość, sporządza formularze planistyczne oraz inne dokumenty wymagane przepisami,
- obsługuje rachunki bkowe w zakresie projektów unijnych, wadów przetargowych oraz zabezpieczeń należytego wykonania umów i innych depozytów
- rozlicza inwestycje budowlane realizowane przez Urząd Morski w Gdyni oraz zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych
- rejestruje, prowadzi ewidencję i obsługę zabezpieczeń należytego wykonania umów zawieranych przez Urząd, wadów i innych depozytów,
- prowadzi analizę i specyfikację sald, uzgadnia obroty na kontach księgowych związanych z projektami unijnymi i inwestycjami.

Wymagania niezbędne

wykształcenie:

- **WYŻSZE PROFILOWE** w dziedzinie nauk ekonomicznych
lub
- **WYŻSZE oraz studia podyplomowe** na kierunku finanse i rachunkowość lub fundusze europejskie

doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze: księgowość lub rozliczanie funduszy europejskich

- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących rachunkowości w zakresie wykonywanych zadań

- znajomość przepisów dotyczących planowania i rozliczania funduszy europejskich w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność zarządzania ludźmi
- umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- umiejętność współpracy

Wymagania dodatkowe

wykształcenie: -----

doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze: praca w administracji publicznej

- szkolenia w zakresie rachunkowości, sporządzania sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz rozliczania funduszy europejskich
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: **23.01.2025 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr **1/2025** lub elektronicznie na adres: **kadry@umgdy.gov.pl**

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: **kadry@umgdy.gov.pl**)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto **7 578,08 zł – 7 961,85 zł**
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 3130, 58 355 3174