



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Gdynia, dnia 15.01.2025 r.

Znak sprawy AG1.374.01.1.2025.SZ

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: serwis i konserwacja zapór drogowych, bram przesuwnych, bram segmentowych, domofonów, bram garażowych, rolet elektrycznych zamontowanych w Urzędzie Morskim w Gdyni oraz w placówkach terenowych:
 - 1) Centrala Urzędu Morskiego w Gdyni, Gdynia ul. Chrzanowskiego 10 – 1 zapora, 2 czytniki zbliżeniowe.
 - 2) Wydział Transportu i Zaopatrzenia, Gdynia ul. Węglowa 18A – 2 zapory, 2 brama przesuwna, 10 bram garażowych segmentowych, domofon.
 - 3) Kapitanat Portu w Gdyni ul. Polska 2 – 1 zapora.
 - 4) Kapitanat Portu Władysławowo ul. Hryniewieckiego 1 – 1 brama przesuwna.
 - 5) Kapitanat Portu Nowy Świat ul. Skowronki 16, Sztutowo – 1 szlaban.
 - 6) Oddział Techniczny we Władysławowie ul. Władysława IV 1 – 1 zapora, domofon.
 - 7) Oddział Techniczny w Elblągu ul. Radomska 23 – 1 zapora, domofon 4 bramy segmentowe.
 - 8) Delegatura UM w Elblągu ul. Browarna 82 – 1 brama przesuwna.
 - 9) Bosmanat w Kuźnicy 7 rolet elektrycznych okiennych i 2 rolety elektryczne drzwiowe.
 - 10) Kapitanat Portu Ustka ul. Marynarki Polskiej 3 – 1 zapora, domofon.
 - 11) OOW Ustka ul. Westerplatte 19 – 1 brama przesuwna.
 - 12) Bosmanat Portu Rowy ul. Portowa 4 – domofon.
 - 13) Delegatura UM Słupsk ul. Niemcewicz 15a – 2 bramy przesuwne, domofon.
 - 14) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Gdańsku ul. Pokładowa 9.- 1 zapora, 1 brama, 16 bram segmentowych.
 - 15) Bosmanat Portu Tolkmicko ul. Parkowa 1- 4 rolety elektryczne



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

16) OOW Lubiatowo ul. Topolowa 16 – 1 brama przesuwana,

17) Bosmanat Portu Krynica Morska, ul. Górników 2a, zapora z videodomofonem.

2. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie prac serwisowo - konserwacyjnych mających na celu utrzymanie w stałej sprawności eksploatacyjnej zapór drogowych, bram przesuwanych, segmentowych, bram garażowych segmentowych, rolet elektrycznych okiennych i drzwiowych, czytników zbliżeniowych i domofonów zwanych dalej urządzeniami będącymi na wyposażeniu Urzędu Morskiego w Gdyni oraz ich dodatkowych mechanizmów w w/w placówkach.

Przegląd urządzeń należy realizować:

- jeden raz na kwartał, nie później niż do 25-go dnia ostatniego miesiąca kwartału, zgodnie z zakresem prac wyszczególnionym w załącznikach nr 1 i 2 oraz harmonogramem o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt 3,
- jeden raz do roku, do końca marca- rolety elektryczne okienne i drzwiowe w Bosmanacie w Kuźnicy,
- jeden raz do roku, do końca marca- bramy garażowe segmentowe w Wydziale Transportu i Zaopatrzenia, Gdynia ul. Węglowa 18 A, Oddziale Technicznym w Elblągu ul. Radomska 23 oraz w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Gdańsku ul. Pokładowa 9

3. Termin wykonania zamówienia: 01.02.2025 - 31.01.2027 r.

4. Warunki płatności: zgodnie z § 4 ust.1 umowy Wynagrodzenie płatne będzie w czterech kwartalnych ratach, przelewem na konto Wykonawcy, po dostarczeniu Zamawiającemu protokołów z wykonania prac serwisowo-konserwacyjnych potwierdzonych przez użytkownika danego urządzenia (osobę upoważnioną), w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b) posiadanie ludzi z właściwymi umiejętnościami i kompetencjami do wykonania prac serwisowych (jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

6. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

- a) cena – 100 %

7. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

należy złożyć w terminie do dnia 24.01.2025 r. do godziny 10:00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl

8. Do oferty należy załączyć:

- a) Kserokopie polisy OC
- b) formularz oferty
- c) formularz cenowy
- d) kserokopię skróconego odpisu z KRS lub CEDIG

9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

- a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
- b) Polisa OC wraz z dowodem opłacenia składek.

10. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) formularz oferty,
- b) formularz cenowy,
- c) projekt umowy.

11. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 24.01.2025 r.,
- b) wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze poprzez publikację na stronie Urzędu.
Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku - o podatku od towarów i usług).
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

- f) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- g) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- i) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- j) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
 - niepełną ofertę;
 - ofertę po wyznaczonym terminie.

*** niepotrzebne skreślić**

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

inż. Wojciech Jujak

Podpis Zamawiającego

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia ☎ 58 355 33 33
fax: 58 355 33 39, email: umgdy@umgdy.gov.pl



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”

