

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn:

„Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

Spis treści

1 Definicje	1
2 Wstęp	2
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
3.1. Informacje ogólne	3
3.2. Szczegółowe zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego	3
3.3. Czynności po odbiorze końcowym	6
3.4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa:	6
3.5. Raportowanie i Sprawozdawczość	7
3.5.1. Raporty miesięczne	7
3.5.2. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu	8
3.5.3. Raport Odstąpienia	9
4. BIURO I SPRZĘT	9
5. WYNAGRODZENIA	9
6. MONITORING I OCENA	9

1 Definicje

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

Przedmiot zamówienia – oznacza usługę pełnienia funkcji Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

Projekt – Inwestycja pn.: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - niniejszy dokument zawierający szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – oznacza Inspektora nadzoru, któremu Zamawiający powierzy obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w wyniku postępowania będącego pełnoprawnym uczestnikiem procesu budowlanego. Inspektor musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, wiedzę techniczną oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania robót budowlanych.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego;

Kontrakt – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

Wykonawca robót – oznacza osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, z którą Zamawiający zawrze umowę na wykonanie robót związanych z realizacją projektu „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

Ustawa KC – oznacza Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;

Ustawa PB – oznacza Ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane;

2 Wstęp

W ramach przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji Projektu p.n. „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł. ok 420mb km 100,58-101,00”

Powyższe zadanie obejmuje:

1. Na odcinku km 99,90-100,227 wykonanie opaski żelbetowej o rzędnej korony + 1,80m nrm (do rzędnej + 2.50m nrm podwyższona przegrodami mobilnymi) posadowionej na palach CFA o średnicy 300 mm i długości 800cm, od strony morza narzut kamienny z kamienia o masie 300-600 kg.
2. Na odcinku km 100,227-100,380 wykonanie opaski żelbetowej o rzędnej korony +2,50m nrm posadowionej bezpośrednio, od strony wody narzut kamienny z kamienia o masie 300-600 kg.
3. Remont istniejącej opaski na odcinku km 100,58-101,00 polegający na uzupełnieniu ubytków betonu i naprawie dylatacji.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Informacje ogólne

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na wykonywaniu czynności nadzoru inwestorskiego branży hydrotechnicznej.

Inspektor Nadzoru odpowiedzialny jest za zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach Projektu, za zarządzanie, które będzie obejmowało nadzór całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Projektu, w tym, dokonywanie kontroli w czasie dostarczania materiałów i urządzeń, które będą niezbędne do realizacji Robót, sporządzanie raportów, rozliczenia finansowe kontraktów. Zarządzanie to będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1) Inspektor Nadzoru zapozna się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą Projektu i przedmiotu zamówienia, przekaze pisemną opinię w sprawie poprawności oraz kompletności tej dokumentacji, sprawdzi, zweryfikuje, zaopiniuje pisemnie te dokumenty (opracowania) pod kątem kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami (w tym Ustawy PB) oraz pod kątem przydatności dla celów wykonawczych, a w razie potrzeby przygotuje propozycje niezbędnych uzupełnień i zmian. Inspektor Nadzoru będzie koordynował działania z autorami Dokumentacji Projektowej. Inspektor Nadzoru przygotuje pisemną opinię w ww. kwestiach w terminie 15 dni od otrzymania od Zamawiającego wszelkiej dokumentacji protokołem przekazania.

3.2. Szczegółowe zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Podstawowym zadaniem Inspektora Nadzoru, zgodnie z Ustawą PB, jest efektywne nadzorowanie budowy. Zadania Inspektora Nadzoru obejmują w szczególności następujące czynności:

- 1) Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą Projektu i Przedmiotu zamówienia;
- 2) Udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót Placu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 3) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie zapewnienia codziennego nadzoru inwestorskiego;
- 4) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej Umowy;
- 5) Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 6) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót: materiałów budowlanych, urządzeń, wyposażenia, i innych elementów robót wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;

- 7) Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z projektem, uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 8) Zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym;
- 9) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z Kontraktem;
- 10) Zapewnienie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 11) Sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy robót – w przypadku użycia przez Wykonawcę materiału niezgodnego z Kontraktem;
- 12) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 13) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek;
- 14) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z Nadzorem Autorskim), zaleceń Zamawiającego;
- 15) Bieżące dokonywanie z Projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 16) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem;
- 17) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającego kosztorysów dotyczących robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 18) Analizowanie i weryfikowanie zgodności z zapisami Kontraktu, dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią;
- 19) Przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających w szczególności prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.;
- 20) Wydawanie Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót, poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 21) Żądanie od Wykonawcy, Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby

wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- 22) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót;
- 23) Przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 24) Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 25) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 26) Opiniowanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
- 27) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu, technologii i wartości robót budowlanych;
- 28) Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 29) Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót wykonanych do dnia ich przerwania;
- 30) W przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 31) Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów nadzoru obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 32) Sprawdzanie Wniosków o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
- 33) Opiniowanie przyczyn nie dotrzymania terminów umownych z winy Wykonawcy robót;
- 34) Wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu;
- 35) Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Kierownikiem Projektu przygotowuje projekt zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- 36) Udział w przeprowadzanych z Wykonawcą robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie. Sporządzenie listy usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 37) Udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania;

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

- 38) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 39) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Kierownika Projektu/Zamawiającego;
- 40) przygotowywania Zamawiającemu danych, comiesięcznych raportów z realizacji Projektu i informacji dla potrzeb monitorowania realizacji i rozliczenia robót z podziałem na koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne;
- 41) Wystawianie protokołów upoważniających Wykonawców do wystawiania faktur wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 42) Rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 43) Sprawdzanie wniosków Wykonawcy/protokołu finansowego o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
- 44) Współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, z wymogów Umowy o dofinansowanie (jeżeli taka będzie) i wszelkich innych dokumentów;
- 45) Zaopiniowanie przedłożonych przez Wykonawców robót Harmonogramów. Harmonogramy muszą uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 46) Rozliczanie Umów Wykonawców w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące u Zamawiającego;
- 47) Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego na poziomie wymaganym dla Projektu
- 48) Przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego, w tym co najmniej:
 - sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu;
 - sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienie go Zamawiającemu w wymaganym terminie;

3.3.Czynności po odbiorze końcowym

Przedmiot zamówienia nie obejmuje obsługi przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych.

3.4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa:

- 1) Wnosić poprawek do umów/Kontraktu;
- 2) Zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy;

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

- 3) Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu wykonawcy niż ten, z którym została podpisana Umowa;
- 4) Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego;
- 5) Zaciągać w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych;
- 6) Dokonywać Zmian w Umowach wpływających na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub terminów realizacji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

3.5.Raportowanie i Sprawozdawczość

Inspektor Nadzoru będzie sporządzać na bieżąco dokumentację świadczonych usług (Raporty miesięczne i Raport końcowy), zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wszystkie Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (nośnik elektroniczny).

Inspektor Nadzoru będzie modyfikował zawartość Raportów jeśli wynikać to będzie z poleceń Zamawiającego.

3.5.1. Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport. Raport miesięczny musi zawierać:

A. W odniesieniu Umowy

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Inspektora Nadzoru w raportowanym okresie;
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu. W szczególności będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią);
- 3) Stan finansowania Umowy;

B. W odniesieniu do Kontraktu

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Kierownika Projektu:
 - a. w raportowanym okresie,
 - b. narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) oraz o zgodności realizacji z pierwszym przyjętym Harmonogramem oraz z pierwszymi przyjętymi terminami rozliczeń;
- 3) Opis robót zrealizowanych przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany;

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

5) Wykaz oraz stan płatności, to znaczy:

a. złożonych rozliczeń Wykonawców robót;

b. wystawionych faktur przez Wykonawców z tytułu wykonanych robót, przyjętych przez Zamawiającego;

6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im. Wczesne ostrzeganie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie zakończenia robót;

7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy program robót;

8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, spis korespondencji).

3.5.2. Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport końcowy zostanie złożony do 20 dnia od uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub od odbioru końcowego zadań, o których mowa w pkt 2 niniejszego OPZ, objętych zakresem Projektu (decyduje data późniejsza) i będzie zawierał w szczególności:

1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji zadań;

2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów;

3) Analizę finansową wykonania Kontraktu, z dołączeniem listy wszystkich faktur;

4) Wykaz oraz stan płatności oraz oświadczeń Wykonawcy robót,

5) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej;

6) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wielkości i jednostek charakterystycznych, zawierające koszty realizacji obiektów.

7) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów;

8) Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od odbioru końcowego do zakończenia okresu Gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych wraz z podaniem: – terminów i zasad wykonania tych czynności;

– obowiązków stron Umowy o roboty budowlane

– terminów przeglądów w Okresie Gwarancji;

– istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

W odniesieniu do umowy Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru, stanu finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Raport Końcowy z wykonania Kontraktu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

3.5.3. Raport Odstąpienia

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia Raportu Odstąpienia. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 20 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia Kontraktu przez Wykonawcę robót. Raport ten będzie zawierał odpowiednio dostosowane informacje wymagane dla Raportu Końcowego dla Projektu. Raport Odstąpienia będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru.

4. BIURO I SPRZĘT

Na terenie budowy biuro dla Inspektora Nadzoru zapewni wykonawca robót budowlanych. Z chwilą udostępnienia pomieszczeń przez wykonawcę Inspektor Nadzoru zabezpieczy odpowiedni sprzęt i umeblowanie, tj. umebluje i wyposaży biuro w sposób umożliwiający należyte wykonywanie obowiązków, a w szczególności zainstaluje w biurze komputer z dostępem do Internetu, drukarkę, kserokopiarkę do formatu co najmniej A3, skaner.

5. WYNAGRODZENIA

Wynagrodzenie zaoferowane w Ofercie winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak i uwzględniać zysk.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy winno obejmować świadczenie usługi w całym okresie realizacji Projektu – od daty wskazanej przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o podjęciu czynności w ramach umowy, do dnia zakończenia realizacji całości robót budowlanych w ramach Projektu oraz rozliczenia Projektu i weryfikacji wniosków o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

6. MONITORING I OCENA

W okresie wykonywania umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego są zobowiązani jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i przedkładania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych raportów i dokumentów związanych z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług.

W okresie wykonywania umów Inspektor Nadzoru zobowiązani są do ścisłej wzajemnej współpracy w trakcie realizacji projektu i przygotowywania dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych raportów i dokumentów związanych z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług.

7. POZOSTAŁE WYMAGANIA

Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji będzie język polski.

- 1) Inspektor Nadzoru musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Kontraktu i zgodnie z Umową;

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na budowie pn: „Budowa umocnienia brzegu w Rewie km 99,9-100,38 oraz remont istniejącej opaski o dł ok 420mb km 100,58-101,00”

- 2) Inspektor Nadzoru ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. v zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Inspektor Nadzoru pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 3) Inspektor Nadzoru ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych) niezbędnych dla tych zmian. Inspektor Nadzoru pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
- 4) Inspektor Nadzoru nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 5) Inspektor Nadzoru w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym dokumencie/Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 6) Inspektor Nadzoru będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 7) Inspektor Nadzoru będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 8) Inspektor Nadzoru będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na
- 9) Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.

Załączniki:

- 1) dokumentacja projektowa