



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

AG2.374.42.4.2024.RU

Gdynia, 13.12.2024 r.

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: dostawa składników umundurowania dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni (koszule mundurowe).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gotowych składników umundurowania według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz.U. Nr 37 poz. 193) – koszule mundurowe w ilościach wyszczególnionych w formularzu cenowym (załącznik nr 1).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony w bezzwrotnych jednostkowych opakowaniach z folii.

Termin dostawy zamówienia to 25 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Adres dostawy: Urząd Morski w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia.

W przypadku niedopasowania rozmiaru koszuli dla pracownika Wykonawca zobowiązany jest do wymiany koszuli.

Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31 marca 2025 roku.

Cena podana w ofercie winna zawierać cenę w rozbiću na cenę netto + wartość należnego podatku VAT (z podaniem wysokości stawki) = cena brutto.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty wraz z dostarczeniem zamówienia do Zamawiającego.

3. Kryterium wyboru ofert: cena 100 %.

4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **18.12.2024 r.** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,

- faxem na numer 58 355-33-39,
- elektronicznej na e-mail: renata.urbanska@umgdy.gov.pl.

Osoby do kontaktu:

Renata Urbańska - tel. 58 355-35-00 mail: renata.urbanska@umgdy.gov.pl

5. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie RODO.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - b) stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.
7. Do zaproszenia załączono:
 - a) formularz oferty,
 - b) formularz cenowy,
 - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - d) oświadczenie RODO,
 - e) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy),
 - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz.U. Nr 37 poz. 193),
 - g) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych.
8. Dodatkowe informacje:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.
 - c) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 20.12.2024 r.;
 - d) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;
 - e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych;

- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- h) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - i. ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
 - ii. niepełną ofertę;
 - iii. ofertę po wyznaczony terminie.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

inż. Wojciech Bujak

Podpis Zamawiającego



URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI

Dane Administratora danych oraz Inspektora Ochrony Danych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Do IOD w Urzędzie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Administratora, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cel przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) na podstawie:

- ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Dyrektor Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń² oraz podmioty, z którymi Dyrektor zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganych ww. ustawodawstwem jest obligatoryjne, brak podania danych uniemożliwi załatwienie Pani/Pana sprawy.

¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – nazywanego dalej RODO”

² Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 180)”