

.....,dnia.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **T22.374.204.2.2024.ASZ**

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 130 tys. zł)

na wykonanie sukcesywnej dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:
ADRES:
NIP:
OSOBA DO KONTAKTU:.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

wartość netto ogółem przedmiotu zamówieniazł.
podatek VAT: w wysokości (23%),.....zł
cena brutto ogółem przedmiotu zamówienia: zł
słownie brutto: zł

Wykaz i opis załączono w formularzu cenowym załączonym do zaproszenia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 maja 2025 r.,

Okres gwarancji:

- kalkulatory 24 miesiące
- dziurkacze, zszywacze, datowniki 12 miesięcy

1. Przy pozycjach w których wymienione są różne kolory wkładów, okładek Zamawiający każdorazowo przy zamówieniu wskaże wymagane ilości z poszczególnych kolorów.
2. Towar musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu cenowym.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).

4. **Ponadto:** Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.
5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy