

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.221.3.2024.AB**

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

WYKONAWCA:

NAZWA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU:.....

ADRES E-MAIL:.....

NR TELEFONU:.....

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 130 000zł)

Dostawa płyt i obrzeży meblowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni
(przedmiot zamówienia)

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto:.....zł
brutto: zł,
słownie: zł brutto, w tym podatek VAT w kwocie
..... zł, w stawce (..... %)
 - a) Termin wykonania zamówienia: do 14 **dni**, licząc od dnia otrzymania zamówienia;
 - b) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
 - c) Miejscem dostawy towaru jest Oddział Techniczny **Urzędu Morskiego we Władysławowie, adres dostawy: ul. Władysława IV nr 1, 84-120 Władysławowo**, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00;
 - d) Produkty powinny być fabrycznie nowe. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia);
 - e) Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty oraz Cenowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty są:

- 1) Formularz cenowy;
- 2) Oświadczenie RODO.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy