………………………….., dnia ……………………….

*……………………………*

*(pieczęć wykonawcy)*

*Znak sprawy* **TZ2.374.186.2.II.2024.WR**

# FORMULARZ OFERTY

**(zamówienie o wartości do 130 000 zł)**

na wykonanie dostawy ARTYKUŁÓW BUDOWLANYCH dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni **zadanie II – produkty betonowe**

## Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

## Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA: ………………………………………………………………………………

ADRES: ……………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………..……………………………

OSOBA DO KONTAKTU, tel. …………………………………………………

## Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

wartość netto ogółem: ………………………………..……………………………….zł.

podatek VAT: w wysokości (…….%),…..………………………………………....zł.

wartość brutto ogółem : ……………………………………………………………. zł.

Uwagi:

Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym.

**Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty kompletacji i dostawy.**

## Informacje dodatkowe:

* 1. Termin wykonania zamówienia: **do 15 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, maksymalnie w dwóch dostawach**.
  2. Warunki dostawy: Magazyn Urzędu Morskiego w Łebie 84-360, ul.

H. Derdowskiego 6; dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na minimum 2 dni przed dniem ww. dostawy.

* 1. Towar musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.
  2. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
  3. **Ponadto**: Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.
  4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

………………………………

podpis Wykonawcy