

PROJEKT

UMOWA Nr AG.2.374.30.4.2024.RU

ZAWARTA W DNIU

Pomiędzy:

Skarbem Państwa Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, z siedzibą w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, (kod pocztowy 81-338), zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

a:

..... z siedzibą

W

zarejestrowanym w (Sąd-Nr KRS/Urząd – wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

1. w przypadku spółek prawa handlowego - art. 206, 230 i 374 Kodeksu spółek handlowych
2. w przypadku s.c. - imiona i nazwiska wspólników, nazwy i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON
3. w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON.

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

1.

2.

którego ofertę wybrano w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1605, poz. 1720) ustawy nie stosuje się

na wykonanie i dostawę kalendarzy ściennych trójdzielnych na rok 2025 z materiałem graficznym, logo oraz danymi teleadresowymi

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2025, określonych w załączniku nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **31 października 2024 roku**.
2. W terminie do **5 dni** od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny zamawianych kalendarzy. Zamawiający w ciągu do 2 dni roboczych od ich otrzymania zaakceptuje projekty graficzne materiałów lub zgłosi do nich uwagi. W razie zgłoszenia uwag Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia uwag nanosi poprawki do projektów i przedstawia je Zamawiającemu do akceptacji. W razie potrzeby wyżej opisaną procedurę powtarza się. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego, o których mowa wyżej nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Przez akceptację projektów przez Zamawiającego rozumieć należy wyrażne, wyrażone na piśmie, drogą elektroniczną lub faxem oświadczenie Zamawiającego o akceptacji dostarczonych do akceptacji materiałów przygotowanych przez Wykonawcę. W żadnym razie Wykonawca nie jest uprawniony do przyjęcia, iż akceptacja nastąpiła przez brak oświadczenia Zamawiającego w przewidzianym umową terminie.
4. Transport gotowych materiałów drukowanych do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca należyście zabezpieczy materiały na czas transportu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich stan aż do wydania ich Zamawiającemu.

§ 3

Komunikacja

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
 - a) Kontakt do Zamawiającego: e-mail:, tel.:
 - b) Kontakt do Wykonawcy: e-mail:, tel.:
2. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osoby odpowiedzialnej za kontakty. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie tego zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Zamawiający za realizację niniejszego przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag Zamawiającego, co do jakości i ilości materiałów dostarczonych w ramach realizacji niniejszej umowy.
5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury i odbioru

przedmiotu umowy – z rachunku bankowego Zamawiającego na, wskazany na fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej:
 - a) Zamawiający: **PL 5860014932**
 - b) Wykonawca:
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy oferowanego w formularzu oferty.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia
3. Przez wadę prawną rozumie się naruszenie praw podmiotów trzecich powstałe z winy Wykonawcy w wyniku wykonania umowy.

§ 7

Opóźnienie Wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w §2 ust. 1 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym przedmiot umowy powinien być wykonany, nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia.
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 5 ust.1 umowy),
 - c. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 5 ust.1 umowy).

3. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Termin płatności za naliczone kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, wynosi 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Jedna ze Stron umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
9. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez stronę szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Możliwość zmiany umowy istnieje w szczególności w razie:
 - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ Kodeksu cywilnego,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zmiany przepisów prawnych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu,
 - d) zmiany ustawowej stawki VAT.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej – właściwym jest sąd siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1: KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW

Administrator danych osobowych

1. Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. – dalej „RODO” zwany dalej Dyrektorem jest administratorem danych osobowych następujących osób (zwanych dalej łącznie Podmiotami danych):
 - a. Kontrahentów, tj. swoich kontrahentów, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, z którymi Dyrektor zawarł umowy,
 - b. Reprezentantów, tj.:
 - reprezentantów kontrahentów Dyrektora, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów, w tym w szczególności wspólników, członków organów kontrahentów lub prokurentów takich kontrahentów wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - pełnomocników kontrahentów, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
 - c. Osób kontaktowych, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów, wskazanych na potrzeby umowy zawieranej pomiędzy kontrahentem a Dyrektorem jako osoby kontaktowe kontrahenta Dyrektora,
 - d. Personelu kluczowego, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów Dyrektora, których udział jest niezbędny do zawarcia lub realizacji umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, w tym w szczególności osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje do wykonywania pracy określonego rodzaju,
 - e. przy czym grupa zwana „kontrahentami” – w przypadku braku dalszych doprecyzowań – obejmuje w szczególności klientów, podwykonawców, dostawców, usługodawców, doradców, pośredników oraz innych partnerów biznesowych, z którymi Dyrektor zawiera umowy, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

2. Zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne

Dyrektor wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

3. Obowiązek informacyjny

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa:

- a. w art. 13 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał bezpośrednio od nich,
- b. w art. 14 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał w inny sposób niż bezpośrednio od Podmiotów danych.

4. Źródło danych osobowych

Dyrektor pozyskał dane osobowe Podmiotów danych w związku z negocjowaniem, zawarciem lub realizacją umowy:

- a. bezpośrednio od Podmiotu danych, lub

- b. od innych osób działających w imieniu kontrahenta Dyrektora, lub
- c. ze źródeł publicznie dostępnych, w tym w szczególności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru publicznego.

5. Kategorie danych osobowych

Dyrektor przetwarza (w zależności od przypadku) następujące kategorie danych osobowych:

- a. Kontrahentów – imiona i nazwiska, nazwy, adresy siedziby/zakładu głównego/korespondencyjne, numery NIP, numery REGON, adresy e-mail, numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z Kontrahentem – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego Kontrahenta,
- b. Reprezentantów oraz Osób kontaktowych - imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów,
- c. Personelu kluczowego – imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem Dyrektora – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego członka Personelu kluczowego kontrahenta Dyrektora.

6. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych przetwarzane są przez Dyrektora w celu negocjacji, zawarcia oraz wykonywania umów z kontrahentami Dyrektora, w tym w szczególności w celu:

- prawidłowej realizacji współpracy na podstawie zawartej umowy,
- dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających z zawartych umów oraz udokumentowania transakcji z nimi związanych, w tym dla celów kontrolnych, podatkowych lub audytowych,
- udostępniania kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, danych osobowych Podmiotów danych (w tym w szczególności danych Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora,
- ewentualnych postępowań administracyjnych lub innych postępowań, w tym w szczególności związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

7. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów danych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a osobą, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, co dotyczy danych osobowych Kontrahentów, lub
- b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Dyrektora, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlane, jak również z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwizacyjnych, lub
- c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Dyrektora, jakim jest:
 - konieczność działania za pośrednictwem Reprezentanta lub Osoby kontaktowej w celu zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem,
 - konieczność udziału Personelu kluczowego kontrahenta dla zapewnienia wysokiej jakości świadczonych na rzecz Dyrektora usług, w tym w zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dla celów prawidłowej realizacji wszelkich zobowiązań kontrahenta wynikających z zawartej z Dyrektorem umowy,
 - ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych przez Podmiot danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, dlatego niepodanie tych danych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji takiej umowy.

9. Zasada minimalizacji

Zgodnie z zasadą minimalizacji, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, Dyrektor przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 6 powyżej.

10. Udostępnianie danych osobowych

Dyrektor może udostępniać dane osobowe Podmiotów danych (w tym w szczególności dane Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora kontrahentem, będącym klientami Dyrektora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w pkt 7 lit. c tiret drugie powyżej. W innych przypadkach Dyrektor nie udostępnia danych osobowych Podmiotów danych osobom trzecim bez ich zgody, przy czym dane te mogą być udostępniane podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, tj. organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom, w tym w szczególności sądom, prokuraturze, Policji, innym organom ochrony państwa oraz organom nadzoru budowlanego.

11. Powierzenie danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych mogą być przez Dyrektora powierzane do przetwarzania:

- a. firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmującym się dostarczaniem lub obsługą, w tym utrzymywaniem systemów informatycznych, z których korzysta Dyrektor,
- b. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
- c. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Urzędu i które związane są z powierzeniem danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, finansowe, księgowe, prawne, audytorskie, ochrony, archiwizacyjne oraz związane z bezpiecznym niszczeniem dokumentów,

12. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Podmiotów danych co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.

W przypadku przekazywania danych osobowych do państw spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Dyrektor będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO, co w szczególności może obejmować zamieszczanie w umowach z podmiotami z państw trzecich, którym dane osobowe miałyby zostać przekazane, standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych.

13. Okres przetwarzania danych osobowych

Dyrektor przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 6 powyżej, w tym przez czas:

- niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy z kontrahentem,
- niezbędny dla celów udokumentowania czynności z udziałem Podmiotu danych,
- trwania zobowiązania do zachowania poufności (jeżeli znajduje zastosowanie w danym przypadku),
- trwania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Dyrektora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub gdy wynika to z prawnie uzasadnionego interesu Dyrektora, o którym mowa w pkt 7 lit. c powyżej (np. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań).

14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Podmioty danych mają prawo do:

- a. bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
- b. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
- c. poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
- d. usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,
- e. ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- f. przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
- g. wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO,
- h. niepodlegania profilowaniu zgodnie z art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
- i. z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

15. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Poza uprawnieniami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Podmioty danych mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. +48 606 950 000), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli sądzą, że przetwarzanie ich danych osobowych przez Dyrektora narusza przepisy RODO.

16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe Podmiotów danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Dyrektora w rozumieniu przepisów RODO.

17. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Na podstawie obowiązujących przepisów, Dyrektor wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który przyjmuje wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Dyrektora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w pkt 14 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami. Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: iod@umgdy.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia z dopiskiem „IOD”.

Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, których ono dotyczy, powód Zgłoszenia, w tym treść żądania, oraz – w miarę możliwości – jego podstawę prawną, a także oczekiwany sposób załatwienia sprawy. Podanie tych informacji pozwoli na szybkie nawiązanie kontaktu, w tym w szczególności, gdy zajdzie potrzeba weryfikacji tożsamości osoby dokonującej Zgłoszenia lub doprecyzowania z jakiego uprawnienia oraz w jakim zakresie chce ona skorzystać, a także na możliwie najszybsze rozpatrzenie Zgłoszenia w terminach przewidzianych w przepisach RODO.