# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 39/NSC/2024

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **oficer wachtowy**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **2/2**

Miejsce wykonywania pracy: **statek I kategorii, miejsce postoju statku: 82-110 Sztutowo, Skowronki 16**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. racjonalne wykorzystywanie statku do wykonywania prac czerpalnych,
2. realizowanie prac pogłębiarskich przy wykorzystaniu pogłębiarki zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od komórki organizacyjnej Urzędu Morskiego w Gdyni nadzorującej wykonywanie prac czerpalnych,
3. prowadzenie dokumentacji wykonywanych prac pogłębiarskich i innych robót z nimi związanych,
4. organizowanie i nadzorowanie pracy załogi pokładowej,
5. zarządzanie powierzonym wyposażeniem, sprzętem i materiałami, w tym:

* inwentarzem bosmańskim,
* osprzętem cumowniczym,
* trapem i sztormtrapem,
* organizowanie utrzymywania zarządzanego wyposażenia i sprzętu w stanie gotowości eksploatacyjnej, jego konserwacja, przechowywanie, uzupełnianie,
* organizowanie utrzymywania w gotowości eksploatacyjnej i konserwacji urządzeń przeładunkowych, kotwicznych, cumowniczych i przeładunkowych,
* obsługiwanie urządzeń przeładunkowych, wind i kabestanów okrętowych oraz prowadzenie szkolenia marynarzy, w tym zakresie.

1. przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa żeglugi statku zgodnie z właściwymi certyfikatami
2. realizowanie bieżącej współpracy z Wydziałem Usług Remontowych Taboru Pływającego w zakresie koordynowania spraw związanych z przygotowywaniem statku, dokumentów statkowych i załogowych do inspekcji, udział w inspekcjach rocznych instytucji klasyfikacyjnych i FSC,
3. wykonywanie zadań w zakresie sprawowania bezpośredniego nadzoru i bieżącej kontroli realizacji remontów, napraw gwarancyjnych, prowadzenia dokumentacji z realizacji zamówień i usług na prace remontowe, naprawy gwarancyjne, opracowywania specyfikacji prac remontowych i sprawowanie nadzoru nad remontami pogłębiarki w czasie jej postoju w stoczni remontowej,
4. pełnienie wachty morskiej i portowej,
5. sprawowanie nadzoru nad statkiem w czasie jego postoju w porcie do chwili przekazania obowiązków zmiennikowi,
6. sporządzanie kontrolek godzin pracy podległej załogi za miniony miesiąc.

### .Wymagania niezbędne

##### Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz. 802 z późn. zm.) – kopie dokumentów:

1. min. dyplom szypra 2 klasy żeglugi krajowej lub wyższy
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopień wyższy
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej
7. świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym

Doświadczenie zaw**odowe**: posiadanie praktyki pływania na statku morskim na stanowisku minimum oficera wachtowego (kopia książeczki żeglarskiej)

#### Inne: znajomość języka angielskiego – min. poziom A2 wg ESOKJ potwierdzona stosownym zaświadczeniem.Dodatkowym atutem będzie posiadanie praktyki pływania na stanowisku oficerskim na pogłębiarce.

### Wymagania dodatkowe: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
  + oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
  + kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
  + oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami

Termin składania dokumentów: 17.07.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* przewidywany okres zatrudnienia: 08.2024 r. – 03.2025 r.
* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347 39- 21** lub **58 355 31 72**