

Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 05.06.2024 r.

Znak sprawy: FE.374.4.2024.GP

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: opracowanie i złożenie **dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), polegających na budowie morskich terminali serwisowych offshore w Ustce i Łebie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje:
 - Część I - opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu „Budowa morskiego terminalu serwisowego offshore w Ustce”
 - Część II – opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu „Budowa morskiego terminalu serwisowego offshore w Łebie”Dokumentacja aplikacyjna zostanie przygotowana i złożona przez Wykonawcę w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST2021). Opracowanie dotyczy projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: KPO), B2.2.3 Budowa infrastruktury terminalowej offshore. **Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)** stanowiącym załącznik nr 1 część I oraz załącznik nr 1 część II do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2.1 Termin wykonania zamówienia:
 - a) Pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do **31 sierpnia 2024 r.** Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do **15 lipca 2024r.**
 - b) Dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2024 r.**
 - c) Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.
 - 2.2 W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.
 - 2.3 Warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną usługę - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
 - 2.4 Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 2.5 Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie oraz koszty złożenia dokumentacji aplikacyjnej w systemie teleinformatycznym (CST2021).

3. Sposób aplikowania o objęcie przedsięwzięcia wsparciem: w ramach naboru ogłoszonego i zarządzanego przez CUPT wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę WoD wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021. Stosowne uprawnienia w systemie teleinformatycznym (CST2021) nada Zamawiający.
4. Warunki udziału w postępowaniu:
Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - **ustawy nie stosuje się.**
5. Kryterium wyboru ofert oraz waga:
 - cena: 70%;
 - doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej dla **projektów infrastrukturalnych** o wartości projektu przekraczającej 200 mln zł/brutto: 20 %.
 - doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej dla projektów realizowanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021: 10 %.
6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

L.p.	Kryterium	Waga procentowa kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania za dane kryterium
a)	Cena (C) (brutto w zł)	70%	70 punktów
b)	Doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS) (ilość w szt.) - nie mniej niż 2 szt.	20%	20 punktów
c)	Doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA) (ilość w szt.) - nie mniej niż 1 szt.	10%	10 punktów

→ **Zasady oceny kryterium „cena”**

W ramach oszacowania kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów. Ilość ta zostanie wyliczona w oparciu o formułę przedstawioną poniżej:

$$P_b(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \cdot \text{Max}(C)$$

P _b (C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _b	Cena brutto oferty badanej
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

→ **Zasady oceny kryterium „doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS)”**
(zgodnie z opisem wskazanym pkt 7 poniżej)

W ramach oszacowania kryterium „doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS)” oferta otrzyma ilość punktów przyznanych odpowiednio:

P_b (DS) = **0 punktów** dla wykonanych **2** studiów wykonalności;

P_b (DS) = **10 punktów** dla studium wykonalności wykonanych w liczbie **od 3 szt. do 5 szt.**;

P_b (DS) = **20 punktów** dla wykonanych **co najmniej 6** studium wykonalności;

W przypadku wskazaniu przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości studium wykonalności mniejszej niż 2, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

→ **Zasady oceny kryterium „doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA)”** (zgodnie z opisem wskazanym pkt 7 poniżej):

W ramach oszacowania kryterium „doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA) oferta otrzyma ilość punktów przyznanych odpowiednio:

Pb (DA) = **0 punktów** dla opracowanej i złożonej w CST2021 dokumentacji aplikacyjnej w liczbie **1 szt.**;

Pb (DA) = **5 punktów** dla opracowanych i złożonych w CST2021 dokumentów aplikacyjnych w liczbie **od 2 szt. do 4 szt.**;

Pb (DA) = **10 punktów** dla opracowanych i złożonych w CST2021 dokumentów aplikacyjnych w liczbie conajmniej **5 szt.**;

Przy wskazaniu przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości złożonych wniosków aplikacyjnych równą **0 szt.**; oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych, jako niezgodna z przedmiotem zamówienia.

→ **Ostateczna ocena punktowa oferty**

Ostateczna ocena punktowa oferty Pb(O) zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(DS) + Pb(DA)$$

gdzie:

Pb (O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb (C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "cena"
Pb (DS)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej (DS)"
Pb (DA)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej (DA)"

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

→ Zamawiający uzna warunek doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej dla projektów infrastrukturalnych za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania oferty należycie wykonał co najmniej **2 studia wykonalności** (wraz z niezbędnymi analizami kosztów i korzyści) dla projektów **infrastrukturalnych** o wartości przekraczającej 200 mln zł/brutto. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków będzie przedstawienie dwóch listów referencyjnych lub protokołów odbioru podpisanych bez zastrzeżeń (dotyczących dwóch różnych projektów).

→ Zamawiający uzna warunek w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej dla projektów realizowanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przed upływem terminu składania oferty opracował i złożył co najmniej **1 dokumentację aplikacyjną** w systemie CST2021.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków będzie przedstawienie **potwierdzenie złożenia** WoD w systemie CST2021, (PrtScn z modułu WoD prezentujący jeden ze statusów wniosku – wybrany, przesłany, w trakcie oceny, do poprawy lub PrtScn z modułu Projekty prezentujący status umowa podpisana).

8. Forma złożenia oferty:
 - a) Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **13.06.2024 r.** do godz. **09:00** w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: grazyna.przybylska@umgdy.gov.pl.
 - b) Zamawiający informuje iż oferty można składać w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia.
9. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
 - b) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Do oferty należy załączyć:
 - a) poprawnie wypełniony i podpisany formularz cenowy;
 - b) oświadczenie RODO;
 - c) dokumentację potwierdzającą doświadczenie w opracowaniu dokumentacji studialnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - d) dokumentację potwierdzającą doświadczenie w opracowaniu i składaniu dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
11. Do zapytania ofertowego załączono
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 (część I oraz część II);
 - b) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 (część I oraz część II);
 - c) Formularz cenowy - załącznik nr 3 (część I oraz część II);
 - d) Wzór umowy - załącznik nr 4 (część I oraz część II);
 - e) Oświadczenie RODO - załącznik nr 5;
 - f) Wzór dokumentacji aplikacyjnej (WoD) dla komponentu B2.2.3 (roboczy) - załącznik nr 6.
 - g) Wytyczne CUPT AKK-KPO terminal instalacyjny farmy wiatrowe – załącznik nr 7
12. Dodatkowe informacje:
 - a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **17.06.2024 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
 - b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
 - d) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
 - e) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług);
 - złożenia oferty niepełnej lub z błędami rachunkowymi;
 - dokonania zmian w formularzu oferty lub cenowym bez uzgodnienia z Zamawiającym;
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Grażyna Przybylska – Starszy Specjalista

tel. /58/ 355 35 86

e-mail: grazyna.przybylska@umgdy.gov.pl

Karolina Dołhy – Naczelnik Wydziału ds. Finansowania Infrastruktury i Funduszy Europejskich

tel. /58/ 355 35 82

e-mail: karolina.dolhy@umgdy.gov.pl

.....

Podpis Zamawiającego